



НАЦІОНАЛЬНА СЛУЖБА ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

НАКАЗ

від “_____” _____ 20__ р.

Київ

№ _____

Про затвердження Положення про Експертну раду щодо формування та реалізації програми медичних гарантій при Національній службі здоров'я України

Відповідно до пункту 9, підпункту 27 пункту 11, пункту 13 Положення про Національну службу здоров'я України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року № 1101 «Про утворення Національної служби здоров'я України», з метою забезпечення фахового підходу у прийнятті рішень щодо формування та реалізації програми державних гарантій медичного обслуговування населення

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Експертну раду щодо формування та реалізації програми медичних гарантій при Національній службі здоров'я України, що додається.
2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

Наталія ГУСАК



ПОЛОЖЕННЯ

про Експертну раду щодо формування та реалізації програми медичних гарантій при Національній службі здоров'я України

I. Загальна частина

1. Це Положення визначає завдання, функції та повноваження Експертної ради щодо формування та реалізації програми медичних гарантій (далі — Експертна рада). Рада утворюється відповідно до наказу Голови НСЗУ.

2. Експертна рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, іншими актами законодавства, а також цим Положенням.

3. Експертна рада провадить свою діяльність на засадах верховенства права, законності і гласності, неупередженості, недискримінації, вільного волевиявлення та рівноправності членів, відкритості для суспільства, а також невтручання в діяльність НСЗУ, її експертів.

4. Експертна рада є постійно діючим консультативно-дорадчим колегіальним органом НСЗУ, який утворюється з метою підготовки обґрунтованих пропозицій щодо формування та реалізації програми медичних гарантій, у тому числі напрацювання проєктів умов закупівлі та специфікацій медичних послуг, які будуть надаватись за договорами про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій.

5. Терміни вживаються в цьому Положенні у значенні, наведеному у Законі України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення» (далі – Закон) та інших законодавчих актах України.

II. Основні завдання Експертної ради

6. Основним завданням Експертної ради є забезпечення фахового підходу у прийнятті рішень щодо формування та реалізації Програми медичних гарантій.

7. Експертна рада для виконання покладених на неї завдань, зокрема:

1) обговорює та аналізує на засіданнях Експертної ради інформацію, документи та проблемні питання щодо формування та реалізації програми медичних гарантій;



2) готує обґрунтовані пропозиції до проєктів умов закупівлі та специфікацій медичних послуг, які будуть надаватись за договорами про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій, в тому числі розглядає пропозиції, які надійшли у ході громадських обговорень цих документів;

3) надає пропозиції та приймає участь у формуванні аналітичних звітів щодо реалізації програми медичних гарантій за відповідними напрямками;

4) адвокатує запропоновані або погоджені зміни щодо реалізації програми медичних гарантій перед професійною медичною спільнотою та громадськістю;

5) надає пропозиції до алгоритмів автоматизованого оцінювання надавачів медичних послуг з використанням ризик-орієнтованого підходу щодо можливих порушень надавачем умов договору;

6) залучає для участі у засіданнях зовнішніх експертів, які не входять до складу Експертної ради, позиція яких може бути важливою для підготовки висновку Експертної ради.

7) готує та подає Голові НСЗУ висновки за результатом опрацювання завдань Експертної ради.

8. Рішення Експертної ради мають рекомендаційний характер, які в обов'язковому порядку розглядаються НСЗУ.

III. Склад Експертної ради та строк її функціонування

9. Експертна рада складається із 31 експерта із числа представників НСЗУ (Голова Експертної ради та Секретар) та практикуючих лікарів і керівників суб'єктів господарювання у сфері охорони здоров'я у відповідності до напрямів медичного обслуговування з урахуванням визначеної кількості експертів за відповідним напрямом (за згодою):

первинна медична допомога (4 експерта),

екстрена медична допомога (2 експерта),

хірургічна допомога (4 експерта),

допомога при інфарктах та інсультах (4 експерта),

онкологічна допомога та раннє виявлення онкологічних захворювань (3 експерта),

охорона материнства та дитинства (3 експерта),

реабілітація в сфері охорони здоров'я (3 експерта),

психічне здоров'я (2 експерта),

громадське здоров'я (2 експерта),

паліативна медична допомога (2 експерта),

10. Персональний склад Експертної ради затверджується Головою НСЗУ на підставі результатів розгляду кандидатів Комісією по відбору.

11. Склад Експертної ради призначається на три календарних роки. У разі подання заяви експерта про виключення його зі складу Експертної ради оголошується конкурс на заміщення посади експерта в порядку, встановленому для формування повного складу Експертної ради.

12. З метою формування складу Експертної ради структурний підрозділ НСЗУ, відповідальний за освітні та навчальні проекти для надавачів медичних послуг («Академія НСЗУ»), готує проєкт оголошення про початок відбору експертів, форму для кандидатів із зазначенням відповідних кваліфікаційних вимог, у тому числі вимог щодо освіти, володіння іноземними мовами, займаної посади, досвіду роботи, наукового ступеню вченого звання, сфери професійних інтересів тощо, яке затверджується наказом Голови НСЗУ (далі - Оголошення).

Взяти участь у відборі можуть лікарі та інші фахівці у сфері організації та управління охороною здоров'я.

Обов'язковими вимогами до експертів, які залучаються за згодою (далі – клінічні експерти), є:

вища медична освіта;

досвід у сфері медичного обслуговування за спеціальністю та/або в організації та управлінні охороною здоров'я від 10 років;

власне бажання або мотивація до роботи як експерта;

вільне володіння українською мовою.

Додатковими перевагами для клінічних експертів будуть:

наявність додаткової освіти та/або медичної практики (стажування), проходження тренінгів за спеціальністю, отриманих за межами України;

вчене звання: доктор філософії (кандидат медичних наук) або доктор медичних наук за відповідною спеціальністю згідно з напрямом його роботи в Експертній раді;

наявність публікацій, наукових статей у виданнях, що індексуються в міжнародних наукометричних базах даних (>2 од.);

володіння англійською мовою.

Документи, які потрібно надати:

резюме кандидата, що містить прізвище, власне ім'я та по батькові, дату народження, відомості про громадянство, освіту, трудову діяльність, найменування посади (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), перелік публікацій, міжнародних стажувань, рівень володіння мовами, відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;

копії документів про отримання вищої освіти;

копії документів про підвищення кваліфікації;

копії диплому кандидата медичних наук та/або доктора медичних наук;

довідку з місця роботи;

мотиваційний лист кандидата, в якому викладаються обґрунтування щодо обрання до складу Експертної ради.

Кандидати, які виявили бажання увійти до складу Експертної ради, повинні подати заповнену форму та копії необхідних документів на електронну адресу, зазначену в Оголошенні, із зазначенням інформації для перевірки відповідності кваліфікаційним вимогам.

З метою перевірки відповідності кандидатів до складу Експертної ради в НСЗУ утворюється відповідна Комісія по відбору, до складу якої можуть бути запрошені у тому числі представники органів влади, міжнародних, благодійних та пацієнтських організацій (за згодою).

13. Експерти беруть участь у роботі Експертної ради на безоплатній основі.

IV. Права та обов'язки експертів

14. Експерти мають право:

1) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію, необхідну для виконання функцій експерта;

2) брати участь у засіданнях Експертної ради безпосередньо у місці їх проведення або через засоби електронного зв'язку (відео- та/або голосові конференції), які забезпечують усім експертам та іншим залученим особам можливість чути один одного та спілкуватися між собою;

3) на етапі обговорення визначених пропозицій до специфікації та умов закупівлі медичних послуг залучати вузькопрофільних фахівців, представників пацієнтських організацій, громадськості (за необхідності);

4) в разі незгоди з висновком Експертної ради надавати у письмовій формі окрему позицію експерта, яка є його невід'ємною частиною;

5) ініціювати проведення громадських обговорень, конференцій, круглих столів, дискусій, нарад з питань, віднесених до компетенції Експертної ради;

6) подавати заяву Голові НСЗУ про виключення зі складу Експертної ради.

15. Експерти зобов'язані:

1) брати участь у засіданнях Ради та підготовці матеріалів до них;

2) своєчасно інформувати про причини відсутності на засіданні Експертної ради шляхом направлення листа на електронну пошту Голови та Секретаря Експертної ради;

3) ініціювати проведення громадських обговорень, конференцій, круглих столів, дискусій, нарад з питань, віднесених до компетенції Експертної ради;

4) діяти за принципами сумлінності, справедливості, неупередженості, незалежності, доброчесності, об'єктивності, професіоналізму, суспільної відповідальності, поваги до прав і свобод людини і прозорості;

5) уникати дій та заяв, які можуть дискредитувати чи іншим чином зашкодити роботі Експертній раді чи спричинити сумніви в об'єктивності її рішень;

6) усвідомлювати публічний характер своїх обов'язків, діяти в інтересах суспільства, не зловживати своїм становищем і не одержувати від нього вигоди для себе особисто чи будь-яких інших осіб.

7) дотримуватись принципів конфіденційності та нерозголошення інформації, що стала відома у процесі виконання своїх повноважень в роботі Експертної ради, не використовувати таку інформацію у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;

8) повідомляти Голову Експертної ради про наявність реального та/або потенційного конфлікту інтересів за результатами ознайомлення із порядком денним засідання Експертної ради.

V. Голова та Секретар Експертної ради

16. Головою Експертної ради є заступник Голови НСЗУ, до повноваження якого належить координація розробки проєкту програми медичних гарантій в межах повноважень і який:

- 1) організовує діяльність Експертної ради;
- 2) скликає та головує на засіданнях Експертної ради.

17. У разі відсутності на засіданні Голови Експертної ради її функції тимчасово на період засідання переходять до Секретаря Експертної ради.

18. Секретар Ради обирається серед працівників НСЗУ і затверджується Головою Експертної ради. У разі відсутності на засіданні Експертної ради Секретаря експерти більшістю голосів обирають тимчасового секретаря.

19. Секретар Експертної ради:

1) готує програми засідань і забезпечує експертів необхідними документами заздалегідь;

2) надає експертам інформацію, необхідну для належного виконання Експертною радою повноважень;

3) веде протокол засідання Експертної ради, а також зберігає та оприлюднює протоколи засідань, висновки, організовує їх підписання;

4) організовує ознайомлення членів експертної групи з протоколами засідань Експертної ради, проєктами висновків, окремими позиціями експертів, а також з іншими документами, які будуть опрацьовуватись на засіданнях Експертної ради;

5) готує проект плану роботи Експертної ради на відповідний період з урахуванням пропозицій експертів та Голови НСЗУ;

6) забезпечує підготовку та проведення засідань Експертної ради, у тому числі з використанням засобів електронного зв'язку (відео- та голосових конференцій тощо);

7) повідомляє експертам про проведення чергових та позачергових засідань Експертної ради;

8) забезпечує подання експертам не пізніше ніж за 5 робочих днів до чергового засідання Експертної ради порядку денного та відповідних інформаційних матеріалів;

9) веде облік присутності експертів на засіданнях Експертної ради.

VI. Порядок роботи Експертної ради

20. Дату і час проведення першого засідання Експертної ради визначає Голова НСЗУ, таким чином ініціюючи початок роботи Експертної ради.

21. Засідання Експертної ради проводяться відповідно до плану роботи Експертної ради, який затверджується на першому її засіданні. Засідання Експертної ради можуть проводитися з ініціативи Голови Експертної ради або за зверненням Голови НСЗУ.

22. Зміна дати та час проведення засідання Експертної ради узгоджується з Головою Експертної ради.

23. Засідання Експертної ради проводиться відкрито. За вимогою експерта може проводитися онлайн-трансляція, відео- та/або аудіозапис.

24. Засідання Експертної ради є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини її складу.

25. Члени експертної ради не мають права делегувати свої повноваження щодо участі у засіданнях Експертної ради та право голосу на них іншим особам, у тому числі іншим експертам. У разі відсутності експерта на засіданні він має право висловити свою позицію у письмовій формі.

26. Рішення Експертної ради приймається на її засіданні шляхом відкритого голосування більшістю голосів від загальної кількості присутніх експертів на засіданні Експертної ради.

27. У засіданнях Експертної ради на запрошення Голови Експертної ради можуть брати участь інші працівники НСЗУ, посадові особи державних органів, органів місцевого самоврядування, експерти, члени громадських рад інших державних органів та інші особи за їх згодою.

28. За результатами засідання Експертної ради оформлюється протокол, який підписується Головою Експертної ради та Секретарем. У протоколі

зазначаються пропозиції та рекомендації Експертної ради щодо розглянутих на відповідному засіданні Експертної ради питань.

29. За результатом завершення розгляду Експертною радою питань, пов'язаних з пропозиціями щодо змін до реалізації програми медичних гарантій або до проекту умов закупівлі та специфікацій, оформляється відповідний висновок, який надсилається для розгляду Голові НСЗУ.

30. Організаційне забезпечення діяльності Експертної ради здійснюється НСЗУ.

31. Інформація про склад Експертної ради та результати її роботи публікується на офіційному вебсайті НСЗУ.
