



НАЦІОНАЛЬНА СЛУЖБА ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

НАКАЗ

від “_____” _____ 20__ р.

м. Київ

№ _____

Про затвердження Інструкції щодо укладення договорів про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій та за бюджетними програмами, розпорядником яких є Національна служба здоров'я України, пов'язаних із первинною медичною допомогою

Відповідно до статей 12 та 13 Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», постанови Кабінету Міністрів України від 25.04.2018 № 410 «Про договори про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій», підпунктів 4, 5, 9 пункту 4, пункту 9 та підпункту 27 пункту 11 Положення про Національну службу здоров'я України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1101 «Про утворення Національної служби здоров'я України», з метою забезпечення процесу укладення договорів про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій та за бюджетними програмами, розпорядником яких є Національна служба здоров'я України, із суб'єктами господарювання, які надають первинну медичну допомогу,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Інструкцію щодо укладення договорів про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій та за бюджетними програмами, розпорядником яких є Національна служба здоров'я України, пов'язаних із первинною медичною допомогою (далі – Інструкція), що додається.

2. Департаменту договірної роботи здійснювати розгляд пропозицій про укладення договорів про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій та за бюджетними програмами, розпорядником яких є Національна служба здоров'я України, пов'язаних із первинною медичною допомогою, та укладення таких договорів відповідно до Інструкції.

3. Керівникам структурних підрозділів Національної служби здоров'я України в межах компетенції забезпечувати формування та погодження проєктів договорів про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій та за бюджетними програмами, розпорядником яких є Національна служба здоров'я України, пов'язаних із первинною медичною допомогою, відповідно до Інструкції.



4. Визнати таким, що втратив чинність наказ Національної служби здоров'я України від 18.11.2024 № 713 «Про затвердження Інструкції щодо укладення договорів про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій щодо надання медичних послуг за напрямом «Первинна медична допомога».

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

Наталія ГУСАК

Інструкція
щодо укладення договорів про медичне обслуговування населення за
програмою медичних гарантій та за бюджетними програмами,
розпорядником яких є Національна служба здоров'я України, пов'язаних із
первинною медичною допомогою

I. Загальні положення

1. Інструкція щодо укладення договорів про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій та за бюджетними програмами, розпорядником яких є Національна служба здоров'я України, пов'язаних із первинною медичною допомогою (далі – Інструкція) визначає процедуру:

розміщення оголошення про укладення договору про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій та за бюджетними програмами, розпорядником яких є Національна служба здоров'я України, пов'язаних із первинною медичною допомогою (далі – договір);

розгляду Національною службою здоров'я України (далі – НСЗУ) пропозицій про укладення договорів (далі – пропозиція), що подані закладами охорони здоров'я незалежно від форми власності або фізичними особами – підприємцями, які в установленому законом порядку одержали ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики (далі – СГ), та мають намір укласти договір із НСЗУ;

погодження проєктів договорів структурними підрозділами НСЗУ та підписання проєктів договорів уповноваженою особою НСЗУ.

2. НСЗУ розміщує оголошення про укладення договору (далі – оголошення), яке включає умови щодо подання обов'язкової інформації та документів, які передбачені Порядком укладення, зміни та припинення договору про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.04.2018 № 410 (далі – Порядок) або іншими нормативно-правовими актами, які визначають механізми реалізації та використання коштів за бюджетними програмами, розпорядником яких є НСЗУ, із урахуванням погоджених Міністерством охорони здоров'я України (далі – МОЗ) умов закупівлі та специфікації медичних послуг.

II. Розгляд пропозицій про укладення договору

1. Відповідно до пункту 10 Порядку або положень інших нормативно-правових актів, які визначають механізми реалізації та використання коштів за бюджетними програмами, розпорядником яких є НСЗУ, із урахуванням



погоджених МОЗ умов закупівлі та специфікації медичних послуг, працівник Департаменту договірної роботи формує проекти оголошень та проект наказу, яким затверджується оголошення.

2. Після підписання та реєстрації наказу, яким затверджено оголошення, такі оголошення надаються структурному підрозділу НСЗУ, що відповідає за комунікацію, для їх публікації на офіційному вебсайті НСЗУ.

3. Документообіг, пов'язаний з поданням та розглядом пропозицій, здійснюється через електронну систему охорони здоров'я, а саме з використанням функціоналу інформаційної системи НСЗУ на базі багатофункціонального рішення SAP (далі – Система) відповідно до законодавства за формою, на умовах та в порядку, що визначені в оголошенні.

4. Департамент інформаційних технологій здійснює налаштування Системи для забезпечення перевірки:

1) відповідності інформації про СГ, поданої у пропозиції СГ, із відомостями в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (далі – ЄДР);

2) підтвердження наявності у пропозиції СГ ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики щодо наявності необхідних лікарських спеціальностей (у разі їх наявності в умовах закупівлі медичних послуг);

3) відповідності поданої пропозиції СГ з інформацією, яка міститься в електронній системі охорони здоров'я (далі – ЕСОЗ), зокрема, але не виключно, щодо зареєстрованого медичного персоналу, обладнання та зареєстрованих підрядників (автоматично);

4) відповідність пропозиції вимогам визначених умовами закупівлі та специфікації медичних послуг;

5) підтвердження у пропозиції СГ доступності будівлі та приміщення, в яких суб'єкт господарювання провадить свою діяльність, для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення відповідно до будівельних норм і правил;

6) підтвердження у пропозиції СГ забезпечення перекладу на українську жестову мову (з української жестової мови) (застосовується за умови необхідності подання такого документа відповідно до Порядку).

5. Розгляд пропозицій здійснюється працівниками відділу роботи з договорами щодо надання первинної медичної допомоги Департаменту договірної роботи (далі – відповідальна особа) або у разі потреби, іншими працівниками НСЗУ, перелік яких затверджується окремим наказом НСЗУ.

6. Відповідальна особа обирає у Системі пропозицію для розгляду зі статусом в Системі «подано», за черговістю їх надходження (від найстарішої), натиснувши «прийняти в роботу». Система автоматично встановлює відповідального за розгляд пропозиції відповідно до облікового запису у Системі. Пропозиція набуває статусу «прийнято в роботу».

7. Відповідальна особа розглядає подані СГ пропозиції в Системі протягом строку розгляду пропозицій, визначеного в оголошенні, зокрема відповідальною особою визначаються такі статуси пропозиції:

1) повернуто (розглянуто відповідальною особою і відправлено на доопрацювання СГ);

2) прийнято (відповідальною особою підтверджено відповідність умовам закупівлі та специфікації медичних послуг);

3) відхилено (встановлена невідповідність умовам оголошення).

8. Розділи, які перевіряються Системою, відповідальна особа перевіряє в полі «відповідність вимогам» на наявність статусу «так» та оцінки «100,00».

9. Відповідальна особа, до налаштування технічної можливості в Системі, на вебсайті центрального засвідчувального органу перевіряє пропозицію щодо відповідності кваліфікованого електронного підпису (далі – КЕП), зокрема, на наявність у КЕП, додатково до ідентифікаційних даних фізичної особи, ідентифікаційних даних відповідного СГ.

Якщо на пропозицію накладено КЕП, який не відповідає вимогам, визначених Законом України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», відповідальна особа фіксує таку невідповідність для подальшого повідомлення СГ та після повної перевірки всіх даних у пропозиції надсилає СГ повідомлення про необхідність виправлення помилки або подання необхідної інформації та документів (далі – повідомлення про виправлення помилок).

10. Відповідальна особа перевіряє відповідність пропозиції умовам, визначеним в оголошенні в частині, що не перевіряє Система, зокрема щодо:

1) можливості надання послуг підрядниками, зокрема номер, дату та строк дії договору укладеного з підрядником;

2) достовірність та відповідність відомостям, які містяться в ЄДР;

3) ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики щодо наявності необхідних лікарських спеціальностей та місць надання послуг, які будуть включені до договору;

4) відповідність пропозиції додатковим вимогам відповідно до умов закупівлі та специфікації медичних послуг;

5) належності СГ до закладів охорони здоров'я, які визначені кластерними у спроможній мережі;

6) наявності інформації про СГ у відповідних реєстрах НСЗУ про СГ щодо яких склалися плани усунення виявлених порушень або плани заходів з удосконалення медичного обслуговування, за умови складання таких планів у минулому періоді.

Алгоритм перевірки відповідальною особою виконання СГ плану усунення виявлених порушень (ПУВП) або плану заходів з удосконалення медичного обслуговування (ПУМО) наведено у додатку 4 до цієї Інструкції.

11. У разі визначення за результатами розгляду пропозиції такою, що відповідає умовам оголошення, відповідальна особа підтверджує здійснення перевірки на відповідність умовам, визначеним в оголошенні, та проставляє у Системі відмітку «прийнято». При цьому Система автоматично формує СГ повідомлення про відповідність умовам, визначеним в оголошенні, за формою у додатку 1 до цієї Інструкції.

12. У разі невідповідності умовам закупівлі та специфікації медичних послуг відповідальна особа фіксує невідповідності для подальшого повідомлення про них СГ.

13. У разі, якщо за результатами розгляду пропозиції встановлено невідповідність умовам, зазначеним в оголошенні, або є необхідність надання СГ додаткових документів чи інформації, відповідальна особа:

1) надсилає СГ у Системі повідомлення про виправлення помилок за формою відповідно з додатком 2 до цієї Інструкції, у якому зазначається перелік помилок та недоліків;

2) проставляє у Системі відмітку «повернуто».

14. Розгляд пропозиції в статусі «подано», яка подана СГ для повторного розгляду після доопрацювання (у такій пропозиції зазначено «версія відповіді», а саме відображається кількість спроб повторної подачі пропозиції СГ).

Після усунення СГ помилок та недоліків у пропозиції та повторної її подачі, статус пропозиції у Системі автоматично визначається як «подано».

При розгляді пропозицій з усунутими недоліками відповідальна особа здійснює повну перевірку всіх даних та документів відповідно до цієї глави Інструкції.

У разі встановлення повторної невідповідності пропозиції СГ умовам, зазначеним в оголошенні, відповідальна особа надсилає повідомлення про виправлення помилок.

У разі, якщо СГ не усунув недоліки у строки, визначені оголошенням, та пропозиція не відповідає умовам, зазначеним в оголошенні, відповідальна особа проставляє у Системі статус пропозиції «відхилено» та у Системі направляється повідомлення СГ за формою відповідно з додатком 3 до цієї Інструкції.

III. Укладення договору

1. Відповідальний працівник структурного підрозділу НСЗУ, що відповідає за укладення договорів, направляє через систему електронного документообігу службову записку з переліком пропозицій щодо яких встановлена відповідність вимогам до надавача медичних послуг, умовам закупівлі та специфікації медичних послуг відповідно до оголошення (статус «прийнято» за даними Системи), структурному підрозділу НСЗУ, що відповідає за розрахунки за договорами, для здійснення розрахунку запланованої вартості медичних послуг для договорів.

2. Аналітичне управління, відповідно до вимог Порядку реалізації програми державних гарантій медичного обслуговування населення на відповідний рік, на рівні сховища даних формує інформацію щодо кількості активних декларацій про вибір лікаря, який надає первинну медичну допомогу (у розрізі вікових груп пацієнтів), загальну кількість пацієнтів, що мали декларацію протягом останніх трьох років (зокрема, і тих, які зверталися за медичною допомогою до надавача медичних послуг протягом останніх трьох років) та іншу інформацію, яка використовується при розрахунку запланованої вартості медичних послуг, та зберігає її у відповідних таблицях у сховищі даних.

Аналітичне управління, з використанням засобів телекомунікаційного зв'язку, передає інформацію, яка сформована відповідно до вимог Порядку реалізації програми державних гарантій медичного обслуговування населення на відповідний рік, Департаменту інформаційних технологій та структурному підрозділу НСЗУ, що відповідає за розрахунки.

3. Департамент інформаційних технологій на базі сховища даних забезпечує завантаження інформації, зазначеної у пункті 2 цього розділу, у Систему для розрахунку запланованої вартості медичних послуг на підставі пропозицій, щодо яких встановлена відповідність вимогам до надавача медичних послуг, умовам закупівлі та специфікації відповідно до оголошення (статус «прийнято» за даними Системи).

4. Структурний підрозділ НСЗУ, що відповідає за розрахунки за договорами, в Системі розраховує заплановану вартість медичних послуг для договорів.

5. Департамент інформаційних технологій вчиняє відповідні дії в Системі для можливості формування проєктів договорів та повідомляє структурний підрозділ НСЗУ, який забезпечує роботу щодо укладення договорів, щодо можливості формування проєктів договорів.

6. Відповідальний працівник структурного підрозділу НСЗУ, який забезпечує роботу щодо укладення договорів, формує проєкти договорів у Системі.

Структурний підрозділ НСЗУ, що відповідає за укладення договорів, забезпечує перевірку, спрямування і супровід проєктів договорів в процесі погодження відповідними структурними підрозділами НСЗУ.

7. Проєкти договорів підлягають погодженню структурними підрозділами НСЗУ у такому порядку:

1) відповідальна особа структурного підрозділу НСЗУ, який забезпечує роботу щодо укладення договорів, відповідає за предмет договору; повноту, достовірність та відповідність відомостям, які містяться в ЄДР; реквізити НСЗУ; наявність усіх необхідних додатків до договору та належне їх заповнення; спрямування проєктів договорів на погодження структурними підрозділами НСЗУ відповідно до цієї Інструкції; розгляд та усунення недоліків відповідно до зауважень структурних підрозділів НСЗУ, які здійснюють погодження проєктів договорів; своєчасність підписання проєкту договору СГ; перевірку інших питань, що належать до його компетенції;

2) керівник структурного підрозділу НСЗУ, що відповідає за розрахунки за договорами, відповідає за обсяг та заплановану кількість медичних послуг за договором, заплановану вартість медичних послуг та правильність її арифметичного розрахунку;

3) керівник структурного підрозділу НСЗУ, який забезпечує розробку стратегії універсального охоплення населення медичними послугами, погоджує проєкти договорів та відповідає за актуальність включених до проєктів договорів умов щодо наявності необхідного для надання послуг медичного обладнання та персоналу, можливості залучення до надання медичних послуг підрядників та умов надання відповідних медичних послуг, опису медичних послуг, у тому

числі у разі потреби їх склад, кількісні та якісні характеристики, а також за відповідність медичних послуг, які надаватимуться підрядниками, умовам закупівлі в частині можливості надання таких послуг на умовах договору підряду;

4) керівник структурного підрозділу НСЗУ, який забезпечує ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності НСЗУ, відповідає за перевірку відповідності загальної орієнтовної ціни за проєктами договорів кошторисним призначенням;

5) керівник уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції НСЗУ відповідає за перевірку проєктів договорів на предмет наявності чи відсутності сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків та надання пропозицій стосовно їх усунення, а також з інших питань, що належать до його компетенції відповідно до функціональних обов'язків;

6) керівник структурного підрозділу Юридичного департаменту, що забезпечує юридичний супровід договорів, після погодження усіма вищезазначеними структурними підрозділами проводять перевірку проєктів договорів на відповідність вимогам чинного законодавства.

У разі якщо виникає необхідність внесення істотних змін (зміна керівника, назви, юридичної адреси, банківських реквізитів надавача медичних послуг, запланованої вартості медичних послуг, місця надання послуг, інформації щодо підрядників) у підготовлений до підписання проєкт договору, після їх внесення такий проєкт договору потребує повторного погодження.

8. Проєкт договору підписується у Системі в електронному вигляді. Голова НСЗУ або інша уповноважена особа накладає свій електронний підпис та електронну печатку НСЗУ на проєкт договору.

9. Відповідальна особа структурного підрозділу НСЗУ, який забезпечує роботу щодо укладення договорів, до налаштування технічної можливості в Системі, перевіряє своєчасність підписання проєкту договору СГ протягом десяти календарних днів після підписання з боку НСЗУ.

10. Підписаний договір зберігається в Системі та є доступним для перегляду сторонами.

11. Після укладення договорів працівник структурного підрозділу НСЗУ, що відповідає за укладення договорів, протягом двох робочих днів подає через систему електронного документообігу службову записку Департаменту фінансів та бухгалтерського обліку з інформацією про укладені договори для реєстрації зобов'язань в органах Державної казначейської служби України.

12. Укладені договори розміщуються в електронній формі та в форматі PDF на мережевому диску Системи.

IV. Оприлюднення договорів

1. Після укладення договорів працівник структурного підрозділу НСЗУ, що відповідає за укладення договорів, протягом двох робочих днів подає структурному підрозділу НСЗУ, що відповідає за комунікацію, через систему

електронного документообігу службову записку з інформацією про укладені договори для опублікування на офіційному вебсайті НСЗУ.

2. Структурний підрозділ НСЗУ, що відповідає за комунікацію, забезпечує опублікування укладених договорів на офіційному вебсайті НСЗУ протягом двох робочих днів після отримання інформації від структурного підрозділу НСЗУ, що відповідає за укладення договорів.

**Текст електронного повідомлення через Систему СГ у разі погодження
заяв або пропозиції**

Подана пропозиція <Номер пропозиції> відповідає умовам, зазначеним в оголошенні про укладення договорів про медичне обслуговування населення за напрямом «Первинна медична допомога» по тендеру <Номер тендеру>.

Відповідний договір про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій буде надіслано суб'єкту господарювання за умови:

- відповідності суб'єкта господарювання вимогам Порядку реалізації програми державних гарантій медичного обслуговування населення, визначеного законодавством;
 - відповідності суб'єкта господарювання вимогам в частині персоналу станом на дату початку дії договору;
 - якщо загальна орієнтовна ціна договору не дорівнює 0 гривень.
-

**Текст електронного повідомлення через Систему СГ у разі непогодження
заяви (пропозиції)**

ПОВІДОМЛЕННЯ

про виправлення помилок

Подана пропозиція <Номер пропозиції> не відповідає умовам оголошення про укладення договору про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій за пакетом медичних послуг «Первинна медична допомога» по тендеру <Номер тендеру>.

Просимо звернути увагу на заповнення полів:

ПЕРЕЛІК недоліків (відповідно до списку типових помилок)

Список типових помилок:

Пропозиція не засвідчена кваліфікованим електронним підписом (КЕП);

На пропозицію накладено некоректний кваліфікований електронний підпис (КЕП);

Не внесена детальна інформація про підрядників;

Пропозиція не відповідає вимогам за такими пунктами: (СКОПІЮВАТИ ДАНІ З СИСТЕМИ АНАЛІТИКИ ЩОДО НЕВІДПОВІДНОСТЕЙ ВИМОГАМ);

У пропозиції відсутні необхідні додатки (ВКАЗАТИ НАЗВИ ДОДАТКІВ ВІДПОВІДНО ДО ОГОЛОШЕННЯ);

Відсутня спеціалізація «___» у ліцензії на медичну практику;

У реєстрі НСЗУ щодо виконання суб'єктом господарювання плану усунення виявлених порушень відсутня інформація про його виконання.

У реєстрі НСЗУ щодо виконання суб'єктом господарювання плану заходів з удосконалення медичного обслуговування відсутня інформація про його виконання.

Додатково інформуємо, що ви маєте можливість повторної подачі пропозиції за умови відповідності вказаним вимогам до закінчення строку, зазначеного в оголошенні.

При повторній подачі пропозиції після внесення змін необхідно повторно накласти КЕП.

У разі виникнення питань стосовно подачі пропозиції ви можете звернутися за детальними роз'ясненнями до представника Міжрегіонального департаменту:

1. Центральний міжрегіональний департамент (м. Київ, Київська обл., Житомирська обл., Вінницька обл., Черкаська обл.) – (044) 299 04 86.

2. Північний міжрегіональний департамент (Полтавська обл., Сумська обл., Харківська обл., Чернігівська обл.) – 057 341 42 97.

3. Південний міжрегіональний департамент (Миколаївська обл., Одеська обл., Херсонська обл., Автономна Республіка Крим) – (048) 753 13 86.

4. Західний міжрегіональний департамент (Львівська обл., Тернопільська обл., Хмельницька обл., Чернівецька обл., Івано-Франківська обл., Закарпатська обл., Рівненська обл., Волинська обл.) – (032) 259 30 18, (066) 366 49 26.

5. Східний міжрегіональний департамент (Дніпропетровська обл., Донецька обл., Запорізька обл., Кіровоградська обл., Луганська обл.) – 098 041 13 45.

**Текст електронного повідомлення через Систему СГ у разі відхилення
заяви (пропозиції)**

Подана пропозиція <Номер пропозиції> не підлягає розгляду через невідповідність умовам, зазначеним в оголошенні про укладення договору про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій за пакетом медичних послуг «Первинна медична допомога» по тендеру <Номер тендеру> (строк подання оновленої пропозиції сплинув).

ПЕРЕЛІК недоліків (відповідно до списку типових помилок)

Додаток 4
до Інструкції

**Алгоритм перевірки відповідальною особою виконання суб'єктом господарювання
плану усунення виявлених порушень або плану заходів з удосконалення медичного обслуговування**

