



НАЦІОНАЛЬНА СЛУЖБА ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

Н А К А З

від _____ 20 ____ р.

Київ

№ _____

Про затвердження Антикорупційної програми Національної служби здоров'я України на 2026 – 2028 роки

Відповідно до статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», підрозділу 2 розділу V Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555, підпункту 1 пункту 5, пункту 9, підпункту 27 пункту 11 Положення про Національну службу здоров'я України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року № 1101 «Про утворення Національної служби здоров'я України»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Антикорупційну програму Національної служби здоров'я України на 2026 – 2028 роки (далі – Антикорупційна програма), що додається.
2. Сектору з питань запобігання та виявлення корупції подати на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції Антикорупційну програму протягом трьох робочих днів з дати її затвердження.
3. Ввести в дію Антикорупційну програму з дати її погодження Національним агентством з питань запобігання корупції.
4. Департаменту інформаційних технологій забезпечити оприлюднення Антикорупційної програми на офіційному вебсайті Національної служби здоров'я України після її погодження Національним агентством з питань запобігання корупції.
5. Керівникам самостійних структурних підрозділів Національної служби здоров'я України забезпечити виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою.
6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

Наталія ГУСАК



ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ Національної служби здоров'я
України**

№ _____

**Антикорупційна програма
Національної служби здоров'я України на 2026 – 2028 роки**

**I. Засади антикорупційної політики
Національної служби здоров'я України**

1. Антикорупційна програма Національної служби здоров'я України на 2026 – 2028 роки (далі – Антикорупційна програма) розроблена на виконання вимог статті 19 Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), відповідно до Методології управління корупційними ризиками (далі – Методологія) та Порядку подання антикорупційних програм, змін до них на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції та здійснення їх погодження, затверджених наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, що зареєстрований в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555.

2. Відповідно до пункту 1 Положення про Національну службу здоров'я України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року № 1101 (далі – Положення) Національна служба здоров'я України є центральним органом виконавчої влади із спеціальним статусом, діяльність якого спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра охорони здоров'я, який реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

3. Національна служба здоров'я України (далі – НСЗУ), усвідомлюючи відповідальність за утвердження своєї ролі як інституції, що забезпечує стабільність функціонування системи охорони здоров'я, прагнучи забезпечувати свій сталий розвиток, дбаючи про власну ділову репутацію, а також в інтересах держави та народу України проголошує, що її посадові особи та працівники у своїй діяльності, а також у правовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами керуються принципом нульової толерантності до корупції у будь-яких її формах та проявах, вживають і в подальшому вживатимуть всіх заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, передбачених законодавством, та цією Антикорупційною програмою.

НСЗУ заявляє про свою принципову позицію та засуджує корупцію як незаконний та неетичний спосіб ведення діяльності.



4. Згідно з пунктом 3 Положення основними завданнями НСЗУ є:

- 1) реалізація державної політики у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення за програмою державних гарантій медичного обслуговування населення (програма медичних гарантій);
- 2) виконання функцій замовника медичних послуг, лікарських засобів та медичних виробів за програмою медичних гарантій та за бюджетними програмами, розпорядником яких є НСЗУ;
- 3) внесення на розгляд Міністра охорони здоров'я пропозицій щодо забезпечення формування державної політики у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5. НСЗУ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства.

6. Метою прийняття Антикорупційної програми НСЗУ є:

- 1) забезпечення ефективності функціонування системи запобігання та протидії корупції;
- 2) формування системи управління корупційними ризиками, а також розроблення та впровадження заходів, спрямованих на їх мінімізацію (усунення);
- 3) подальше впровадження механізмів прозорості, утвердження культури доброчесності;
- 4) підвищення рівня довіри суспільства до діяльності НСЗУ.

7. Антикорупційна політика НСЗУ, з урахуванням цілей та завдань НСЗУ, ґрунтується на таких принципах:

- 1) верховенства права, а саме неухильного дотримання вимог Конституції України та законів України, формування нульової толерантності до корупції, утвердження культури доброчесності;
- 2) законності, а саме відповідності антикорупційних заходів законодавству України у сфері запобігання та протидії корупції;
- 3) прозорості, а саме відкритості та публічності процесу оцінювання корупційних ризиків, визначення заходів впливу на корупційні ризики;
- 4) інклюзивності, а саме забезпечення участі громадськості та працівників НСЗУ у формуванні антикорупційних стандартів і процедур у діяльності НСЗУ;
- 5) об'єктивності та неупередженості, а саме врахування суспільних інтересів щодо удосконалення створеної внутрішньої організаційної системи запобігання та виявлення корупції для досягнення мети Антикорупційної програми;
- 6) адаптованості, а саме врахування сфери діяльності НСЗУ, визначення заходів відповідно до здійснюваних повноважень і функцій НСЗУ;

7) справедливості, а саме забезпечення невідворотності юридичної відповідальності за корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення;

8) оперативності, а саме своєчасного запровадження належних процедур, спрямованих на мінімізацію (усунення) корупційних ризиків.

8. Відповідно до підпункту 1 пункту 5 Положення НСЗУ забезпечує в межах повноважень, передбачених законом, здійснення заходів щодо запобігання корупції і контроль за їх здійсненням в апараті НСЗУ, її територіальних органах, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери її управління.

9. Для реалізації засад антикорупційної політики НСЗУ вживаються такі заходи:

1) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в НСЗУ та її міжрегіональних департаментах;

2) забезпечення прозорого та неупередженого добору персоналу;

3) проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища та посад з підвищеним корупційним ризиком у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

4) забезпечення доступу до публічної інформації, дотримання принципів прозорості та неупередженості під час висвітлення її на офіційному вебсайті НСЗУ та в засобах масової інформації;

5) забезпечення викривачам умов для здійснення повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону шляхом заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

6) перевірка інформації, що міститься у зверненнях фізичних або юридичних осіб, засобах масової інформації, інших джерелах, у тому числі отриманої через спеціальну телефонну лінію, офіційний вебсайт НСЗУ, засоби електронного зв'язку НСЗУ, щодо причетності працівників НСЗУ до можливого вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

7) організація роботи та участь у проведенні службових розслідувань, які проводяться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом НАЗК;

8) реалізація Антикорупційної програми та її періодичний перегляд з урахуванням ідентифікованих корупційних ризиків;

9) інші заходи згідно із законодавством України.

10. Голова НСЗУ реалізує антикорупційну політику НСЗУ шляхом:

- 1) демонстрації лідерської позиції у впровадженні управління корупційними ризиками в усі сфери діяльності НСЗУ;
- 2) підтримки напряму запобігання і протидії корупції у діяльності НСЗУ, демонстрації власним прикладом нульової толерантності до корупції, особистої участі в антикорупційних заходах НСЗУ;
- 3) прийняття організаційно-розпорядчих документів з питань запобігання та протидії корупції, у тому числі Антикорупційної програми та змін до неї;
- 4) сприяння поширенню інформації щодо важливості впровадження управління корупційними ризиками в усі сфери діяльності НСЗУ;
- 5) забезпечення функціонування в структурі НСЗУ уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Уповноважений підрозділ) та забезпечення його організаційними, матеріальними та іншими ресурсами, достатніми для ефективного виконання покладених на нього завдань;
- 6) забезпечення гарантій незалежності та періодичного підвищення кваліфікації Уповноваженого підрозділу як координатора роботи з управління корупційними ризиками;
- 7) здійснення загального керівництва та контролю за процесом управління корупційними ризиками, аналізу ефективності управління корупційними ризиками;
- 8) ініціювання проведення регулярного оцінювання корупційних ризиків у діяльності НСЗУ, утворення робочої групи з оцінювання корупційних ризиків НСЗУ (далі – робоча група), наділення її відповідними повноваженнями;
- 9) забезпечення ресурсами, необхідними для ефективного управління корупційними ризиками;
- 10) сприяння постійному удосконаленню процесів управління корупційними ризиками;
- 11) своєчасного реагування на можливі факти порушень Антикорупційної програми, корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

11. Заступники Голови НСЗУ, керівники самостійних структурних підрозділів та посадові особи, які не входять до складу самостійних структурних підрозділів апарату НСЗУ беруть активну участь у реалізації антикорупційної політики НСЗУ та виконанні заходів Антикорупційної програми. Вони забезпечують ідентифікацію та аналіз корупційних ризиків, які виникають у діяльності підрозділів НСЗУ, налагоджують взаємодію з Уповноваженим підрозділом, дотримуються особисто та забезпечують дотримання підпорядкованими працівниками вимог антикорупційного законодавства та норм етичної поведінки, організовують проходження підлеглими внутрішніх антикорупційних навчань та заохочують їх повідомляти про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

12. Завдання працівників НСЗУ:

- 1) дотримання антикорупційної політики НСЗУ, Антикорупційної програми під час виконання посадових обов'язків;
- 2) надання робочій групі достовірної інформації стосовно середовища НСЗУ, корупційних ризиків у її діяльності; участь у опитуваннях (анкетуваннях), інтерв'юваннях;
- 3) проходження періодичного навчання з питань запобігання та протидії корупції;
- 4) надання пропозицій щодо вдосконалення антикорупційної політики НСЗУ, Антикорупційної програми;
- 5) повідомлення в установленому законодавством порядку про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

13. Уповноважений підрозділ в межах повноважень виконує завдання та функції, спрямовані на реалізацію антикорупційної політики НСЗУ, зокрема шляхом:

- 1) розроблення, організації та контролю за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;
- 2) організації роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності НСЗУ, підготовка заходів щодо їх усунення, внесення, залучення для виконання цих функцій до Робочої групи;
- 4) забезпечення підготовки Антикорупційної програми НСЗУ, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;
- 5) здійснення підготовки звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання Антикорупційної програми, а також, у разі необхідності, підготовки пропозицій щодо внесення змін до неї;
- 6) надання методичної та консультаційної допомоги, організації та проведення навчальних заходів антикорупційного спрямування;
- 7) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування Голови НСЗУ та НАЗК про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- 8) перевірки факту подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, державними службовцями НСЗУ та повідомлення НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у встановленому законодавством порядку;
- 9) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі у міжрегіональних департаментах НСЗУ;
- 10) організації роботи внутрішніх каналів повідомлень про можливі факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, розгляду таких повідомлень;

11) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

12) обліку працівників НСЗУ, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

13) візування проєктів актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань;

14) інформування Голови НСЗУ, НАЗК та інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

14. НСЗУ, в межах повноважень, забезпечує виконання антикорупційної стратегії та державної антикорупційної програми. Відповідно до п. 1 постанови Кабінету Міністрів України від 31 грудня 2025 року № 1786 продовжено строк виконання Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 4 березня 2023 року № 220 до дня набрання чинності Державною антикорупційною програмою на наступний період. Заходи з виконання Антикорупційної стратегії на 2021–2025 роки, затвердженої Законом України «Про засади державної антикорупційної політики на 2021–2025 роки» та Державної антикорупційної програми на 2023–2025 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 4 березня 2023 року № 220, наведені у Додатку 1 до Антикорупційної програми.

15. В рамках реалізації антикорупційної політики НСЗУ важливе значення має належне та ефективне виконання антикорупційних програм. Попередня Антикорупційна програма НСЗУ на 2023–2025 роки затверджена наказом НСЗУ від 26 квітня 2023 року № 252. Відповідно до розділу IV Антикорупційної програми НСЗУ на 2023–2025 роки моніторинг її виконання здійснювався не рідше одного разу на півріччя. Такі заходи включали перевірку та аналіз інформації щодо повноти, актуальності та своєчасності виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою.

Повноваження щодо забезпечення здійснення моніторингу та узагальнення наданої структурними підрозділами НСЗУ інформації про стан виконання заходів Антикорупційної програми були покладені на Уповноважений підрозділ.

За результатами здійснених моніторингів упродовж виконання Антикорупційної програми НСЗУ на 2023–2025 роки встановлено, що заходи з мінімізації корупційних ризиків виконувалися, а також видано організаційно-розпорядчі акти, спрямовані на впровадження механізмів прозорості, доброчесності та мінімізації (усунення) корупційних ризиків у діяльності НСЗУ.

Разом з тим, при підготовці Антикорупційної програми НСЗУ на 2026-2028 роки, в процесі оцінювання корупційних ризиків встановлено актуальність більшості корупційних ризиків, ідентифікованих у попередній Антикорупційній

програмі НСЗУ. Зазначені ризики включені до Додатку 2 Антикорупційної програми з метою продовження здійснення заходів з їх мінімізації (усунення).

16. Питання запобігання та протидії корупції в НСЗУ також регулюються внутрішніми нормативними актами антикорупційного спрямування, зокрема:

наказом НСЗУ від 29 березня 2019 року № 91 «Про затвердження Положення про порядок запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у Національній службі здоров'я України» (зі змінами);

наказом НСЗУ від 14 серпня 2019 року № 309 «Про деякі питання передачі дарунків, одержаних як подарунки державі або НСЗУ»;

наказом НСЗУ від 12 вересня 2019 року № 356 «Про затвердження Правил етичної поведінки працівників апарату Національної служби здоров'я України» (зі змінами);

наказом НСЗУ від 26 березня 2021 року № 127 «Щодо проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, що претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком в Національній службі здоров'я України»;

наказом НСЗУ від 15 грудня 2022 року № 698 «Про утворення робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у Національній службі здоров'я України» (зі змінами);

наказом НСЗУ від 13 вересня 2024 року № 530 «Про затвердження Положення про Сектор з питань запобігання та виявлення корупції» (зі змінами);

наказом НСЗУ від 15 травня 2024 року № 314 «Про затвердження Положення про функціонування в Національній службі здоров'я України механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

наказом НСЗУ від 16 травня 2024 року № 319 «Про затвердження Порядку організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в Національній службі здоров'я України»;

наказом НСЗУ від 03 липня 2025 року № 483 «Про затвердження Порядку взаємодії Сектору з питань запобігання та виявлення корупції з Управлінням персоналу та організаційної культури щодо обліку суб'єктів декларування та перевірки факту подання ними декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування»;

наказом НСЗУ від 15 вересня 2025 року № 693 «Про проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності Національної служби здоров'я України» (зі змінами).

II. Оцінювання корупційних ризиків у діяльності НСЗУ та заходи щодо їх усунення

1. З метою встановлення ймовірності вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками НСЗУ, встановлення причин, умов та наслідків можливого вчинення таких правопорушень, а також аналізу ефективності існуючих заходів контролю, спрямованих на запобігання реалізації корупційних ризиків, наказом НСЗУ від 15 вересня 2025 року № 693 «Про проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності Національної служби здоров'я України» (зі змінами) робочій групі доручено здійснити оцінювання корупційних ризиків у діяльності НСЗУ у форматі самооцінювання. Наказ оприлюднено на офіційному вебсайті НСЗУ.

2. Відповідно до наказу НСЗУ від 15 грудня 2022 року № 698 «Про утворення робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у Національній службі здоров'я України» (зі змінами) утворено робочу групу, затверджено її персональний склад та положення.

3. До складу Робочої групи були долучені представники 24 самотійних структурних підрозділів НСЗУ, а також 2 посадові особи, які не входять до складу самотійних структурних підрозділів НСЗУ.

4. З метою підготовки до оцінювання корупційних ризиків 28 жовтня 2025 року для членів робочої групи проведено вступний тренінг та узгоджено організаційні питання діяльності робочої групи.

5. Робочою групою складено план оцінювання корупційних ризиків, у якому визначено етапи діяльності робочої групи з урахуванням функцій НСЗУ, її внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін, інших факторів середовища НСЗУ.

6. Під час оцінювання корупційних ризиків використовувалися такі джерела інформації:

1) Антикорупційна програма НСЗУ на 2023–2025 роки, звіти за результатами моніторингу стану її виконання;

2) нормативно-правові та організаційно-розпорядчі акти, що регулюють діяльність НСЗУ;

3) звіти НСЗУ про результати діяльності за 2023, 2024 роки;

4) стратегічні плани діяльності, плани реформування, програми розвитку, нові проєкти та інші програмні документи НСЗУ;

5) матеріали щодо результатів аудитів, перевірок, проведених щодо НСЗУ;

6) аналітичні матеріали НАЗК щодо аналізу корупційних ризиків, а також аналітичні матеріали інших громадських інституцій з питань запобігання та протидії корупції та з інших питань, які пов'язані із діяльністю НСЗУ;

7) результати опитування (анкетування) зовнішніх та внутрішніх заінтересованих сторін;

8) звернення, скарги на діяльність НСЗУ та працівників НСЗУ;

9) матеріали дисциплінарних проваджень та службових розслідувань щодо працівників НСЗУ;

10) відомості із засобів масової інформації, соціальних мереж, інших відкритих джерел інформації.

7. Під час оцінювання корупційних ризиків застосовувалися такі методи і способи:

1) аналіз вищенаведених джерел інформації;

2) аналіз нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів, що регулюють діяльність НСЗУ;

3) проведення індивідуального спілкування (інтерв'ю) із внутрішніми заінтересованими сторонами НСЗУ;

4) моделювання способів вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, визначення внутрішніх і зовнішніх заінтересованих сторін, які можуть брати участь у їх вчиненні.

8. На підставі зібраних та задокументованих відомостей робочою групою визначено потенційно вразливі до корупції функції та процеси у діяльності НСЗУ.

9. За результатами узагальнення отриманої інформації робочою групою здійснено ідентифікацію, аналіз, визначення рівнів корупційних ризиків та заходів впливу на корупційні ризики.

Для кожного заходу впливу на корупційний ризик робочою групою визначено виконавців, строк (термін) та індикатор його виконання.

10. Результати ідентифікації, аналізу, визначення рівнів корупційних ризиків, а також заходи впливу на корупційні ризики та етапи їх виконання, сформовані у реєстрі ризиків, що є Додатком 2 до Антикорупційної програми.

11. За результатами публічного обговорення проєкту Антикорупційної програми враховано пропозиції та зауваження, що надійшли від Ради громадського контролю при НСЗУ.

III. Навчання, заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

1. З метою забезпечення дотримання вимог антикорупційного законодавства та формування культури нульової толерантності до корупції Уповноважений підрозділ організовує та проводить навчання антикорупційного спрямування для працівників НСЗУ.

2. Уповноважений підрозділ організовує навчання для працівників НСЗУ відповідно до Програми навчань антикорупційного спрямування в НСЗУ, наведеної у Додатку 3 до Антикорупційної програми.

3. Окремим елементом внутрішнього навчання є проведення працівниками Уповноваженого підрозділу інструктажу для новопризначених працівників НСЗУ у день їх призначення. Під час такого інструктажу новопризначеним працівникам наголошується про необхідність дотримання вимог Закону, Антикорупційної програми, нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів, які регулюють питання запобігання та протидії корупції в НСЗУ. Крім того за результатами вступного інструктажу новопризначені працівники підписують:

- попередження про обмеження, заборони та зобов'язання, встановлені Законом, пов'язані з прийняттям на роботу до державного органу;
- пам'ятку щодо каналів повідомлень про можливі факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, правовий статус та гарантії захисту викривача, передбачені Законом.

4. Уповноважений підрозділ в межах повноважень організовує та здійснює заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування, зокрема шляхом:

оприлюднення на офіційному вебсайті НСЗУ Антикорупційної програми, звітів за результатами моніторингу стану виконання заходів Антикорупційної програми;

ведення на офіційному вебсайті НСЗУ окремого розділу з питань антикорупційної діяльності;

здійснення консультативно-роз'яснювальної роботи серед працівників НСЗУ з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;

надсилання методичних, інформаційних та презентаційних матеріалів антикорупційного спрямування працівникам НСЗУ.

У разі виникнення потреби в роз'ясненні окремих положень антикорупційного законодавства працівники НСЗУ можуть звернутися до Уповноваженого підрозділу.

IV. Моніторинг, оцінка виконання та перегляд Антикорупційної програми

Моніторинг виконання Антикорупційної програми

1. Моніторинг виконання Антикорупційної програми щоквартально здійснюється Уповноваженим підрозділом.

2. Моніторинг виконання Антикорупційної програми полягає у зборі та аналізі інформації про повноту та своєчасність виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою, їх актуальність та відповідність середовищу НСЗУ з метою контролю стану управління корупційними ризиками, виявлення та усунення недоліків у положеннях Антикорупційної програми.

Під час моніторингу аналізується фактичний стан виконання кожної категорії заходів, передбачених Антикорупційною програмою.

3. Структурні підрозділи, відповідальні за виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою, щоквартально у строк до 10 числа наступного за кварталом місяця, надають Уповноваженому підрозділу інформацію про стан виконання заходів, а у разі невиконання або несвоєчасного виконання окремих заходів – інформують про причини невиконання (несвоєчасного виконання).

Інформацію про виконання заходів, передбачених Державною антикорупційною програмою, відповідальні виконавці подають відповідно до визначених програмою термінів.

4. Уповноважений підрозділ аналізує та узагальнює отриману інформацію, готує звіт за результатами моніторингу стану виконання заходів Антикорупційної програми.

5. У разі виявлення недоліків у положеннях Антикорупційної програми у звіті наводяться пропозиції щодо їх усунення та, за необхідності, проведення додаткового оцінювання корупційних ризиків, перегляду Антикорупційної програми.

6. Звіт за результатами моніторингу стану виконання заходів Антикорупційної програми надається Голові НСЗУ для прийняття рішень та розміщується на офіційному вебсайті НСЗУ. Також звіт направляється Раді громадського контролю при НСЗУ.

7. Уповноважений підрозділ інформує НАЗК про стан виконання заходів Антикорупційної програми у формі звіту через Кабінет уповноваженого на Порталі доброчесності офіційного вебсайту НАЗК.

Оцінка виконання Антикорупційної програми

1. З метою аналізу змін, досягнутих в управлінні корупційними ризиками, та формування пропозицій щодо подальшого вдосконалення цього процесу Уповноважений підрозділ здійснює оцінку виконання Антикорупційної програми.

2. Оцінка виконання передбачених Антикорупційною програмою заходів визначається за такими критеріями:

1) «Виконано» або «Постійно виконується» – у разі, якщо запланований захід у звітному періоді виконано або постійно виконується протягом звітного періоду;

2) «У стадії виконання» – у разі, якщо у звітному періоді виконання заходу розпочато;

3) «Не виконано» – у разі, якщо процес виконання заходу не розпочато у звітному періоді.

3. За результатами оцінки виконання Голові НСЗУ подається звіт. Звіт за результатами оцінки виконання Антикорупційної програми розміщується на офіційному вебсайті НСЗУ.

Перегляд Антикорупційної програми

1. Антикорупційна програма підлягає перегляду у таких випадках: зміни у середовищі НСЗУ (організаційній структурі, функціях та процесах НСЗУ) (за необхідності);

внесення змін до законодавства, у тому числі антикорупційного, які істотно впливають на діяльність НСЗУ;

виявлення за результатами моніторингу виконання Антикорупційної програми невідповідностей/недоліків у діяльності з управління корупційними ризиками;

ідентифікація нових корупційних ризиків;

відмова НАЗК у погодженні Антикорупційної програми;

врахування НСЗУ пропозицій до Антикорупційної програми, наданих НАЗК;

інших випадках, передбачених в Антикорупційній програмі.

Перегляду Антикорупційної програми може передувати проведення додаткового оцінювання корупційних ризиків, яке здійснюється в установленому Методологією порядку.

2. До змін до Антикорупційної програми належать:

включення нових та/або виключення передбачених Антикорупційною програмою заходів;

оновлення інформації, викладеної у реєстрі ризиків;

внесення до Антикорупційної програми змін редакційного характеру, які не впливають на її зміст (перейменування НСЗУ, її структурних підрозділів, зміна

назви посад, зміна назви нормативно-правових актів, на які містяться посилання в Антикорупційній програмі, зміна персональних даних особи – виконавця заходу, інші зміни редакційного характеру).

3. У разі наявності підстав для перегляду Антикорупційної програми керівник Уповноваженого підрозділу ініціює внесення змін до Антикорупційної програми та готує проєкт відповідних змін.

4. Підготовлений проєкт змін до Антикорупційної програми подається на розгляд Голові НСЗУ.

5. Зміни до Антикорупційної програми затверджуються наказом НСЗУ та вводяться в дію з дати їх погодження НАЗК.

Завідувач Сектору з питань запобігання
та виявлення корупції

Євгенія БАТИЩЕВА

ЗАХОДИ
з виконання Державної антикорупційної програми на 2023 – 2025 роки

Найменування та зміст заходу	Строки виконання		Виконавці	Фінансові ресурси		Показник (індикатор) виконання
	дата початку	дата завершення		джерела фінансування	обсяги фінансування, тис. гривень	
2.7.3.4.6. Розроблення та подання Кабінетові Міністрів України проекту постанови Кабінету Міністрів України про внесення змін до Порядку функціонування електронної системи охорони здоров'я про те, що: 1) до неї входить підсистема, пов'язана з встановленням інвалідності; 2) підсистема, пов'язана з встановленням інвалідності, передбачає формування та автоматичне оприлюднення в знеособленому вигляді	березень 2023 р.	квітень 2024 р.	Департамент розвитку електронної системи охорони здоров'я Департамент інформаційних технологій Юридичний департамент	державний бюджет	у межах встановлених бюджетних призначень на відповідний рік	постанову Кабінету Міністрів України прийнято



документації органів, які здійснюють функції з надання відповідного медичного висновку щодо визначення групи інвалідності та соціальної допомоги на основі такого висновку, в електронній формі; 3) підсистема, пов'язана з встановленням інвалідності, здійснює повну взаємодію з центральною базою даних електронної системи охорони здоров'я та іншими державними реєстрами і базами даних у режимі реального часу у форматі “запит-відповідь”; 4) підсистема, пов'язана з встановленням інвалідності, передбачає автоматичне ініціювання процедур визначення групи інвалідності (після внесення до електронної системи медичного запису про компонент здоров'я, який надає особі право на інвалідність відповідно до адаптованої Міжнародної класифікації функціонування, обмежень життєдіяльності та здоров'я) та процедур встановлення компенсаторно-адаптаційних						
--	--	--	--	--	--	--

можливостей особи, складення (коригування) індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю, визначення потреб осіб з інвалідністю після складення електронної форми оцінки стану функціональності особи на основі адаптованої Міжнародної класифікації функціонування, обмежень життєдіяльності та здоров'я; 5) до неї входить електронний реєстр осіб з інвалідністю та реєстр органів та посадових осіб, що функціонують у системі встановлення інвалідності; 6) електронний реєстр осіб з інвалідністю та реєстр органів та посадових осіб, що функціонують у системі встановлення інвалідності, передбачають додаткову верифікацію особи через систему BankID та за допомогою фото						
2.7.3.4.7. Розроблення та затвердження технічного завдання для розширення функціоналу електронної системи охорони здоров'я,	з дня набрання чинності постановою, зазначеною	один місяць з дня набрання чинності постановою, зазначеною	Департамент розвитку електронної системи охорони здоров'я	державний бюджет та/або кошти міжнародної технічної допомоги	у межах встановлених бюджетних призначень на відповідний рік та/або обсягу	технічне завдання затверджено

зазначеної у підпункті 2.7.3.4.6	у підпункті 2.7.3.4.6	у підпункті 2.7.3.4.6	Департамент інформаційних технологій		міжнародної технічної допомоги	
2.7.3.4.8. Розроблення проекту програмного забезпечення для розширення функціоналу електронної системи охорони здоров'я, зазначеної у підпункті 2.7.3.4.6	один місяць з дня набрання чинності постановою, зазначеною у підпункті 2.7.3.4.6	три місяці з дня набрання чинності постановою, зазначеною у підпункті 2.7.3.4.6	Департамент розвитку електронної системи охорони здоров'я Департамент інформаційних технологій	державний бюджет та/або кошти міжнародної технічної допомоги	у межах встановлених бюджетних призначень на відповідний рік та/або обсягу міжнародної технічної допомоги	програмне забезпечення розроблено
2.7.3.4.9. Введення в експлуатацію розширеного функціоналу електронної системи охорони здоров'я, зазначеної у підпункті 2.7.3.4.6	чотири місяці з дня набрання чинності постановою, зазначеною у підпункті 2.7.3.4.6	шість місяців з дня набрання чинності постановою, зазначеною у підпункті 2.7.3.4.6	Департамент інформаційних технологій Департамент розвитку електронної системи охорони здоров'я	державний бюджет та/або кошти міжнародної технічної допомоги	у межах встановлених бюджетних призначень на відповідний рік та/або обсягу міжнародної технічної допомоги	розширений функціонал електронної системи охорони здоров'я введено в експлуатацію

РЕЄСТР РИЗИКІВ

№	Функція, процес організації	Корупційний ризик	Зміст корупційного ризику	Джерело(а) корупційного ризику	Існуючі заходи контролю	Аналіз корупційного ризику. Рівень корупційного ризику			Заходи впливу на корупційний ризик та етапи їх виконання	Терміни виконання заходів впливу на корупційний ризик	Відповідальні виконавці	Необхідні ресурси	Індикатори виконання заходів впливу на корупційний ризик	Моніторинг виконання заходів впливу на корупційні ризики		
						Рівень імовірності реалізованого корупційного ризику (бал "х")	Рівень наслідків від реалізації корупційного ризику (бал "у")	Рівень корупційного ризику(бал "х"г бал "у")						Фактичний термін (строк) виконання заходів впливу на корупційний ризик	Стан виконання заходів впливу на корупційний ризик (виконано / не виконано / виконано частко-во)	Опис результатів виконання заходів впливу на корупційний ризик або інформація про причини невиконання
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Аналіз і прогнозування потреб населення України у медичних послугах та лікарських засобах з метою розроблення проекту програми медичних гарантій, здійснення стратегічних закупівель медичних послуг та реімбурсації лікарських засобів та медичних виробів за програмою медичних гарантій	Можлива недоброчесна поведінка працівників НСЗУ, залучених до аналізу і прогнозування потреб населення України у лікарських засобах	Можливість посадових осіб НСЗУ задовольнити приватний інтерес шляхом включення до проекту Порядку реалізації Програми медичних гарантій на відповідний рік міжнародної непатентованої назви лікарського засобу або типу медичного виробу з метою отримання неправомірної вигоди	Приватний інтерес, дискреційні повноваження, недоброчесна поведінка працівників НСЗУ	Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 26.07.2019 № 1709 "Про затвердження Порядку розробки програми державних гарантій медичного обслуговування населення"	1	3	3	Розробка та подання в установленому порядку проекту нормативно-правового акту щодо порядку формування річного та середньострокового переліку розширення програми реімбурсації.	2027 рік	Юридичний департамент Департамент договірної роботи	У межах наявних ресурсів	Розроблено та подано в установленому порядку проєкт нормативно-правового акту щодо порядку формування річного та середньострокового переліку розширення програми реімбурсації.			
2	Розроблення проекту програми медичних гарантій, а також порядку її реалізації та специфікацій і умов закупівлі медичних послуг за програмою медичних гарантій, внесення пропозицій щодо тарифів і коригувальних коефіцієнтів	Можлива недоброчесна поведінка працівників НСЗУ, залучених до розробки проекту Програми медичних гарантій	Існує можливість у працівників НСЗУ задовольнити приватний інтерес внаслідок його особистої пов'язаності з тим чи іншим надавачем медичних послуг, що може вплинути на об'єктивність або неупередженість при розробці проекту програми медичних гарантій та специфікацій і умов закупівлі медичних послуг за програмою медичних гарантій	Дискреційні повноваження, приватний інтерес	Розробка програми медичних гарантій здійснюється відповідно до Порядку розробки програми державних гарантій медичного обслуговування населення, затвердженого наказом Міністерства здоров'я України від 26.07.2019 № 1709, Порядку укладення, зміни та припинення договору про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.04.2018 № 410. Експертна рада щодо формування та реалізації програми медичних гарантій при Національній службі здоров'я України, яка утворена з метою підготовки обґрунтованих пропозицій щодо формування та реалізації програми медичних гарантій, у тому числі напрацювання проєктів умов закупівлі та специфікацій медичних послуг, які будуть надаватися за договорами в рамках Програми медичних гарантій. Рада громадського контролю при НСЗУ, основним завданням якої є, зокрема, забезпечення прозорості та громадського контролю за діяльністю НСЗУ.	1	3	3	1. Публікація проєктів специфікацій та умов закупівлі медичних послуг, які будуть надаватися за Програмою медичних гарантій на наступний рік на вебсайті НСЗУ для подальшого отримання пропозицій від суб'єктів господарювання. 2. Оприлюднення проекту Порядку реалізації Програми медичних гарантій на наступний рік на вебсайті НСЗУ. 3. Залучення міжнародних інституцій для отримання кращого досвіду іноземних країн. 4. Розроблення та затвердження внутрішнього порядку взаємодії структурних підрозділів при підготовці проекту Програми медичних гарантій.	Щороку Щороку Щороку 31.12.2026	Департамент стратегії універсального охоплення населення медичними послугами Юридичний департамент	У межах наявних ресурсів	1. Опубліковано проєкти специфікацій та умов закупівлі медичних послуг, які будуть надаватися за Програмою медичних гарантій на наступний рік на вебсайті НСЗУ та отримано пропозиції від суб'єктів господарювання. 2.Забезпечено щорічне оприлюднення проекту Порядку реалізації Програми медичних гарантій на наступний рік на вебсайті НСЗУ. 3. Залучено міжнародні інституції для отримання кращого досвіду іноземних країн. 4. Розроблено та затверджено внутрішній порядок взаємодії структурних підрозділів при підготовці проекту Програми медичних гарантій.			
3	Визначення референтних закладів охорони здоров'я та аналіз витрат таких закладів на медичне обслуговування	Можливість недоброчесної поведінки (наявності приватного інтересу) працівників НСЗУ під час визначення референтних закладів охорони здоров'я	Наявність у працівників НСЗУ дискреційних повноважень щодо визначення референтних закладів охорони здоров'я	Приватний інтерес, дискреційні повноваження	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1075 "Про затвердження Методики розрахунку вартості послуги з медичного обслуговування" Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1101 "Про утворення Національної служби здоров'я України"	1	3	3	Розроблення та затвердження Алгоритму визначення референтних закладів охорони здоров'я.	31.12.2026	Департамент стратегії універсального охоплення населення медичними послугами Юридичний департамент	У межах наявних ресурсів	Розроблено та затверджено Алгоритм визначення референтних закладів охорони здоров'я.			
4	Проведення моніторингу виконання умов договорів про медичне обслуговування населення та про реімбурсацію	Можливість отримання неправомірної вигоди працівниками НСЗУ при здійсненні фактичного моніторингу до надавачів медичних послуг	Існує можливість у працівників НСЗУ задовольнити приватний інтерес шляхом вчинення неправомірних дій або бездіяльності під час здійснення фактичного моніторингу та підготовки Висновку за результатами фактичного моніторингу з формуванням недостатніх заходів реагування на користь надавачів медичних послуг	Приватний інтерес, дискреційні повноваження, недоброчесність працівників	Наказ Національної служби здоров'я України від 26.03.2025 № 242 «Деякі питання взаємодії структурних підрозділів Національної служби здоров'я України при здійсненні моніторингу» Наказ НСЗУ від 29.03.2019 № 91 «Про затвердження Положення про порядок запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у Національній службі здоров'я України» (зі змінами) Наказ НСЗУ від 12.09.2019 № 356 "Про затвердження Правил етичної поведінки працівників апарату Національної служби здоров'я України" (зі змінами)	1	3	3	1. Проведення інструктажів та попередження працівників НСЗУ про вимоги, заборони та обмеження, встановлені Законом України "Про запобігання корупції" 2. Проведення інструктажів та попередження працівників НСЗУ щодо комунікації з надавачами при здійсненні фактичного моніторингу. 3. Публікація результатів фактичного моніторингу на офіційному вебсайті НСЗУ. 4. Розробка та затвердження Алгоритму щодо комунікації працівників НСЗУ при здійсненні фактичного моніторингу. 5. Проведення Сектором з питань запобігання та виявлення корупції опитувань (анкетування) надавачів медичних послуг за результатами здійснених моніторингов.	1. Щороку 2. Перед проведенням моніторингу 3. Після проведення фактичного моніторингу за відповідним напрямом III квартал 2026 року Після здійснення фактичного моніторингу	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Департамент методології процесів та фактичного моніторингу Міжрегіональні департаменти НСЗУ Сектор з питань запобігання та виявлення корупції.	У межах наявних ресурсів	1. Проведено інструктажі та попереджено працівників НСЗУ про вимоги, заборони та обмеження, встановлені Законом України "Про запобігання корупції". 2. Проведено навчання працівників НСЗУ залучених до проведення фактичного моніторингу. 3. Опубліковано матеріали щодо результатів фактичного моніторингу. 4. Розроблено та затверджено Алгоритм щодо порядку дій та комунікації працівників НСЗУ при здійсненні фактичного моніторингу. 5. Проведено Сектором з питань запобігання та виявлення корупції опитування (анкетування) надавачів медичних послуг за результатами здійснених моніторингов.			

5	Аналіз звітності аптечних закладів про відпущені лікарські засоби, медичні вироби та їх вартість, яка підлягає реімбурсації	Можливість недоброчесної поведінки працівників НСЗУ при опрацюванні звітів аптечних закладів за договорами про реімбурсацію, що може призвести до безпідставних або надлишкових перерахувань бюджетних коштів в рамках Програми медичних гарантій	Можливість отримання працівником НСЗУ неправомірної вигоди, діючи на користь аптечного закладу шляхом завищення суми звіту	Наявність приватного інтересу, недоброческа поведінка працівників НСЗУ	Постанова КМУ від 27.02.2019 № 136 "Деякі питання щодо договорів про реімбурсацію" Положення про Національну службу здоров'я України, затверджене постановою КМУ від 27.12.2017 № 1101 Положення про Департамент договірної роботи Національної служби здоров'я України, затверджене наказом Національної служби здоров'я України № 531 від 13.09.2024	1	3	3	1.Опрацювання звітів про відпущені лікарські засоби, медичні вироби та їх вартість в інформаційній системі НСЗУ. 2.Ознайомлення працівників з Правилами етичної поведінки працівників Національної служби здоров'я України. 3. Проведення навчань (тренінгів) для працівників НСЗУ, задіяних у процесі опрацювання звітів надавачів послуг та лікарських закладів. 4. Розробка та затвердження внутрішнього організаційно-розпорядчого документу щодо алгоритму дій працівників (посадових осіб) НСЗУ при роботі в інформаційній системі Національної служби здоров'я України на базі модулів SAP в частині роботи зі звітами аптечних закладів.	1. Протягом 2026-2028 років 2. При призначенні на посаду 3. Щороку 4. 31.12.2026	Департамент інформаційних технологій Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Аналітичне управління Департамент договірної роботи	У межах наявних ресурсів	1. Звіти про відпущені лікарські засоби, медичні вироби та їх вартість опрацьовано в інформаційній системі НСЗУ. 2. Ознайомлено працівників з Правилами етичної поведінки працівників апарату Національної служби здоров'я України. 3. Проведено навчання (тренінги) для працівників НСЗУ, задіяних у процесі опрацювання звітів надавачів послуг та лікарських закладів. 4. Розроблено та затверджено внутрішній організаційно-розпорядчий документу щодо алгоритму дій працівників (посадових осіб) НСЗУ при роботі в інформаційній системі Національної служби здоров'я України на базі модулів SAP в частині роботи зі звітами аптечних закладів.			
6	Здійснення заходів, що забезпечують цільове та ефективне використання коштів за програмою медичних гарантій, у тому числі заходів з перевірки дотримання надавачами медичних послуг умов договорів про медичне обслуговування населення та про реімбурсацію	Ймовірність надання недостовірної інформації керівництву НСЗУ щодо виявлених в результаті моніторингу підстав для застосування санкцій, стосовно надавачів медичних послуг за порушення умов договору з НСЗУ	Існує можливість працівнику задовольнити приватний інтерес шляхом вчинення неправомірних дій або бездіяльності на користь надавачів медичних послуг з метою отримання неправомірної вигоди	Приватний інтерес, недоброчесність працівників	Наказ НСЗУ від 21.09.2022 № 499 "Положення про організацію та ведення претензійної та позовної роботи у Національній службі здоров'я України" Наказ Національної служби здоров'я України від 26.03.2025 № 242 «Деякі питання взаємодії структурних підрозділів Національної служби здоров'я України при здійсненні моніторингу»	1	3	3	1. Здійснення інформування керівництва та зацікавлених структурних підрозділів про непогашену дебіторську заборгованість. 2. Періодичне здійснення внутрішнього аудиту укладених НСЗУ договорів. 3. Публікація результатів аудиту на офіційному вебсайті НСЗУ.	1. Щокварталу 2. Щороку 3. Після проведення аудиту.	1. Департамент фінансів та бухгалтерського обліку. 2-3. Відділ внутрішнього аудиту.	У межах наявних ресурсів	1. Щоквартальну інформацію про непогашену дебіторську заборгованість підготовлено та надіслано до керівництва та зацікавлених структурних підрозділів. 2-3. Аудити проведено. Результати аудитів опубліковано на офіційному вебсайті НСЗУ.			
7	Управління персоналом	Можливість задоволення приватного інтересу посадовими особами під час добору працівників на підставі та в порядку, передбаченому частинами 5, 7 статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»	У зв'язку з введенням воєнного стану в Україні та припиненням проведення конкурсів на зайняття посад державної служби, добір працівників здійснюється на підставі та в порядку, передбаченому частинами 5, 7 статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», існує можливість отримання неправомірної вигоди та надання переваги одним кандидатам серед інших	Приватний інтерес, недоброчесність працівників	Закон України "Про державну службу" Закон України "Про правовий режим воєнного стану"	1	2	2	1. Розміщення інформації про вакантні посади на офіційному вебсайті НСЗУ, на сторінці Facebook "НСЗУ Вакансії та кар'єра" та на сайтах з пошуку роботи. 2. Перевірка резюме кандидатів на відповідність вимогам законодавства, встановленим щодо відповідних посад із залученням Сектору з питань запобігання та виявлення корупції. 3. Проведення співбесід за участі представника Управління персоналу та організаційної культури та керівника відповідного структурного підрозділу з метою оцінки знань, досвіду та навичок кандидатів. 4. При призначенні на посади державної служби встановлюється випробування з метою встановлення відповідності державного службовця займаний посаді. 5. Визначення переліку завдань та показників їх виконання для новопризначених працівників та оцінювання результатів їх виконання безпосереднім керівником та їх надання до Управління персоналу та організаційної культури.	Під час проведення добору кандидатів на посади у НСЗУ у період дії воєнного стану	Управління персоналу та організаційної культури Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Керівники самостійних структурних підрозділів	У межах наявних ресурсів	1. Інформація про вакантні посади розміщена на офіційному вебсайті, на сторінці Facebook "НСЗУ Вакансії та кар'єра" та на сайтах з пошуку роботи. 2. Існуючі внутрішні заходи контролю при доборі та призначенні працівників в порядку, передбаченому частинами 5, 7 статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» застосовано.			
8	Здійснення заходів щодо запобігання корупції	Можливість несвочасного подання/неподання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, у зв'язку із звільненням з НСЗУ	Можливість порушення працівниками НСЗУ, які припиняють державну службу, вимог фінансового контролю	Недоброчесність, недостатня обізнаність щодо вимог антикорупційного законодавства	Закон України "Про запобігання корупції" Порядок перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвочасного подання таких декларацій, затверджений наказом НАЗК від 20.08.2021 № 539/21	2	1	2	1.Проведення навчань з питань декларування та відповідальності за порушення вимог фінансового контролю, направлення презентаційних матеріалів за результатами навчань. Облік кількості працівників, які беруть участь у навчанні. 2. Попередження працівників НСЗУ під підпис про вимоги, заборони та обмеження, встановлені Законом України "Про запобігання корупції" у зв'язку із звільненням з державного органу.	Відповідно до Програми навчань Постійно при звільненні з НСЗУ	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	У межах наявних ресурсів	1. Проведено навчання з питань декларування та відповідальності за порушення вимог фінансового контролю, направлено презентаційні матеріали за результатами навчань.Здійснено облік кількості працівників, які взяли участь у навчанні. 2. Попереджено працівників НСЗУ під підпис про вимоги, заборони та обмеження, встановлені Законом України "Про запобігання корупції" у зв'язку із звільненням з державного органу.			
9	Забезпечення організації внутрішнього аудиту	Можливе приховування інформації щодо виявлених порушень під час проведення внутрішнього аудиту, що обумовлено наявністю приватного інтересу у посадових осіб НСЗУ	Нереагування працівниками підрозділу внутрішнього аудиту на виявлені порушення в ході та за результатами проведення внутрішнього аудиту	Приватний інтерес, недоброчесність працівників	Порядок здійснення внутрішнього аудиту в Національній службі здоров'я України, затверджений наказом НСЗУ від 04.10.2023 року № 569 Положення про порядок запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у Національній службі здоров'я України, затверджене наказом НСЗУ від 29.03.2019 № 91 (зі змінами) Правила етичної поведінки працівників апарату Національної служби здоров'я України, затверджені наказом НСЗУ від 12.09.2019 № 356 (зі змінами)	1	2	2	1. Ознайомлення працівників підрозділу внутрішнього аудиту з механізмами повідомлень про наявність конфлікту інтересів. 2. Проведення навчань щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, розробка навчально-презентаційних матеріалів.	1. Постійно при призначенні. 2. Відповідно до Програми навчань	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	У межах наявних ресурсів	1. При призначенні на посади до відділу внутрішнього аудиту працівників ознайомлено з механізмами повідомлень про наявність конфлікту інтересів. 2. Проведено навчання щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, розроблено та направлено навчально-презентаційні матеріали.			
10	Управління фінансами та матеріальними ресурсами	Можливість неправомірних дій працівників НСЗУ при використанні майна, отриманого для здійснення службових завдань, з метою отримання неправомірної вигоди	Можливість працівників НСЗУ використовувати, отримане для здійснення службових завдань майно (службові приміщення, транспортні засоби, комп'ютерну техніку, оргтехніка та обладнання) з метою задоволення приватного інтересу	Недостатня урегульованість внутрішніх організаційно-розпорядчих актів; недостатні існуючі методи внутрішнього контролю; можлива недоброчесність працівників НСЗУ.	Майно, що обліковується на балансі НСЗУ, видане для здійснення службових обов'язків працівниками НСЗУ, закріплене за матеріально відповідальними особами, визначеними наказами НСЗУ, які здійснюють облік і контроль використання відповідного майна.	1	2	2	Проведення інвентаризації активів і зобов'язань	Щороку	Господарський відділ Департамент фінансів та бухгалтерського обліку	У межах наявних ресурсів	Висновки інвентаризації зафіксовано в протоколах інвентаризаційної комісії.			
11	Управління фінансами та матеріальними ресурсами	Ймовірність невиконання/неналежного виконання умов договору постачальниками товарів, робіт, послуг	Можливість ігнорування відповідальними посадовими особами НСЗУ невиконання/неналежного виконання умов договорів постачальниками товарів, робіт, послуг	Недоброчесність посадових осіб; наявність приватного інтересу посадових осіб; недостатній контроль за виконанням договору	Відповідальні особи здійснюють контроль за виконанням договору та у разі встановлення фактів невиконання або неналежного виконання договору ініціюють проведення претензійно-позовної роботи	2	3	6	Проведення внутрішнього аудиту виконання укладених НСЗУ договорів	Щороку	Відділ внутрішнього аудиту	У межах наявних ресурсів	Проведено внутрішній аудит щодо належності виконання укладених договорів НСЗУ відповідно до плану діяльності внутрішнього аудиту.			

12	Взаємодія з громадськістю та засобами масової інформації	Можливість отримання неправомірної вигоди працівником НСЗУ шляхом поширення недостовірної інформації щодо діяльності НСЗУ	Поширення інформації від імені НСЗУ на інформаційному ресурсі НСЗУ, ЗМІ, соціальних мережах всупереч вимогам інформаційної політики НСЗУ	Недоборочесність працівників, недостатня обізнаність нових працівників НСЗУ стосовно Рекомендацій щодо дотримання єдиного підходу до здійснення зовнішньої комунікації в НСЗУ, недоборочесність працівників	Поширення інформації від імені НСЗУ здійснюється відповідно до інформаційної політики НСЗУ	1	1	1	1. Актуалізація Рекомендацій щодо дотримання єдиного підходу до здійснення зовнішньої комунікацій. 2. Систематичне доведення до працівників НСЗУ Рекомендацій щодо дотримання єдиного підходу до здійснення зовнішньої комунікацій. 3. Систематичні зустрічі з надавачами щодо питань реалізації Програми медичних гарантій.	II квартал 2026 року III квартал 2026-2028 років Постійно	Департамент інформаційних технологій Керівництво НСЗУ та керівники самостійних структурних підрозділів	У межах наявних ресурсів	1. Актуальні Рекомендації щодо дотримання єдиного підходу до здійснення зовнішньої комунікацій підготовлено та доведено до відома працівників НСЗУ. 2. Забезпечено щорічне інформування працівників НСЗУ щодо дотримання єдиного підходу до здійснення зовнішньої комунікацій в НСЗУ. 3. Проведено зустрічі з надавачами щодо питань реалізації Програми медичних гарантій.			
13	Представництво інтересів НСЗУ в судах у справах, стороною яких є НСЗУ	Ймовірність впливу зацікавлених осіб на працівників Юридичного департаменту під час безпосереднього представництва інтересів НСЗУ в судах	Існує ймовірність отримання неправомірної вигоди працівником Юридичного департаменту під час безпосереднього представництва інтересів НСЗУ в судах	Недоборочесність працівника, який здійснює представництво інтересів НСЗУ у суді	При висесенні інформації до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, на самопредставництво інтересів НСЗУ обов'язково звертається увага на надання повноважень відповідним особам щодо визнання позову, досягнення примирення.	1	2	2	1. Обов'язкове закріплення в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, відомостей про наявність у посадових осіб НСЗУ, під час самопредставництва НСЗУ в судах, обмежень щодо права відмови, зміни, відкликання, визнання позову, відмови від апеляційних, касаційних скарг, укладення мирових угод, досягнення примирення. 2. Здійснення внутрішнього контролю за результатом аналізу судової практики за участю НСЗУ та підготовка відповідних рекомендацій для структурних підрозділів для мінімізації шансів щодо незадоволення позиції НСЗУ при майбутніх судових спорах.	Постійно Щороку	Юридичний департамент Головний спеціаліст з внутрішнього контролю	У межах наявних ресурсів	1. В Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань внесено обмеження щодо права відмови, зміни, відкликання, визнання позову, відмови від апеляційних, касаційних скарг, укладення мирових угод, досягнення примирення. 2. Здійснено внутрішній контроль за результатом аналізу судової практики за участю НСЗУ та підготовлено відповідні рекомендації для структурних підрозділів для мінімізації шансів щодо незадоволення позиції НСЗУ при майбутніх судових спорах.			
14	Проведення закупівель	Можливість неоприлюднення звіту про договір про закупівлю, укладеного без використання електронної системи закупівель	Можливість приховування умов договору про закупівлю, укладеного без використання електронної системи закупівель, в умовах попередньої змови посадових осіб НСЗУ та постачальника	Можлива недоборочесність посадових осіб НСЗУ Недостатні існуючі методи внутрішнього контролю	Закупівлі здійснюються відповідно до Закону України “Про публічні закупівлі” з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178	1	2	2	1. Контроль за оприлюдненням договорів про закупівлі, укладених без використання електронної системи закупівель. 2. Моніторинг договорів про закупівлі, укладених без використання електронної системи закупівель.	Постійно	Сектор закупівель	У межах наявних ресурсів	1. Забезпечено контроль за оприлюдненням договорів про закупівлі, укладених без використання електронної системи закупівель. 2. Здійснено моніторинг договорів про закупівлі, укладених без використання електронної системи закупівель.			
15	Проведення закупівель	Можливість поділу одного предмета закупівлі на частини для укладення прямого договору, з метою уникнення проведення процедури закупівлі відкриті торги/використання електронного каталогу (у разі закупівлі товару)	Умисний штучний поділ предмета закупівлі із зазначенням сукупності таких технічних або інших характеристик, які дають змогу замінити одну конкурентну процедуру закупівлі на більшу кількість неконкурентних процедур закупівель (прямі договори)	Недоборочесність посадових осіб, дискреційні повноваження під час підготовки тендерної документації, недостатній розподіл обов'язків з планування закупівель, відсутність систем внутрішнього контролю	1. Моніторинг процедури закупівлі Державною аудиторською службою України 2. Запроваджено попередній аналіз контрагентів та погодження Сектором з питань запобігання та виявлення корупції проєктів прямих договорів 3. У НСЗУ організовано та забезпечено роботу каналів повідомлень про можливі корупційні правопорушення, які надходять на розгляд Сектору з питань запобігання та виявлення корупції	1	2	2	1. Використання аналітичних модулів для аналізу закупівель (bi.prozorro.org, clarity-project.info, acm-ua.org). 2. Проведення НСЗУ попередніх ринкових консультацій при плануванні закупівель та організації їх проведення з метою аналізу ринку, у тому числі отримання рекомендацій та інформації від суб'єктів господарювання відповідно до частини 4 статті 4 Закону України «Про публічні закупівлі».	Перед проведенням закупівлі Перед проведенням закупівлі	Сектор закупівель Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	У межах наявних ресурсів	В обґрунтуванні необхідності здійснення закупівлі наведені результати моніторингу предмету закупівлі із зазначенням сукупності технічних або інших характеристик предмета закупівлі			
16	Управління доступом до персональних даних	Можливість недоборочесної поведінки працівників НСЗУ під час обробки персональних даних з метою отримання неправомірної вигоди	Можливість неправомірної обробки персональних даних працівниками НСЗУ та її подальшої передачі третім особам з метою отримання неправомірної вигоди	Приватний інтерес, недоборочесність працівників	Розроблено та впроваджено Порядок обробки персональних даних працівниками Національної служби здоров'я України (наказ НСЗУ від 13.10.2023 № 581), Кодекс поведінки працівників НСЗУ під час обробки персональних даних (наказ НСЗУ від 12.08.2019 № 305), Порядок надання доступу працівникам НСЗУ до інформації та документів у центральній базі даних електронної системи охорони здоров'я (наказ НСЗУ від 10.10.2025 № 773)	1	3	3	1. Підписання новопризначеними працівниками НСЗУ зобов'язання про нерозголошення персональних даних. 2. Проведення інструктажів новопризначеним працівникам НСЗУ. 3. Ведення журналу обліку працівників, які мають доступ до персональних даних. 4. Аудит доступу до реєстрів ЦБД ЕСОЗ. 5. Проведення навчань/вебінарів з питань обробки персональних даних.	Постійно при призначенні на посаду Постійно при призначенні на посаду Постійно Щоквартально Щопівроку	Департамент розвитку електронної системи охорони здоров'я Управління персоналу та організаційної культури	У межах наявних ресурсів	1. Новопризначеними працівниками НСЗУ підписано зобов'язання про нерозголошення персональних даних. 2. Проведено інструктажі новопризначеним працівникам НСЗУ. 3. Ведеться журнал обліку працівників, які мають доступ до персональних даних. 4. Здійснено щоквартальний аудит доступу до реєстрів ЦБД ЕСОЗ. 5. Проведено навчання/вебінари з питань обробки персональних даних.			
17	Захист інформації з обмеженим доступом, а також технічний захист інформації	Можливість недоборочесної поведінки працівників НСЗУ під час обробки інформації з обмеженим доступом та надання несанкціонованого доступу третім особам з метою отримання неправомірної вигоди	Можливість здійснення працівниками НСЗУ інсайдерської діяльності (порушення конфіденційності цілісності або доступності конфіденційної інформації)	Приватний інтерес, недоборочесність працівників	Розроблено та впроваджено Порядок дотримання правил кібергігієни в НСЗУ (наказ НСЗУ від 08.07.2025 № 489), План заходів з підвищення рівня кібербезпеки в НСЗУ, Положення про роботу з ресурсами мережі Інтернет у НСЗУ, Положення про поштову систему Microsoft Exchange НСЗУ, Положення про забезпечення антивірусного захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційній системі НСЗУ, Положення про парольний захист ресурсів інформаційної системи НСЗУ (наказ НСЗУ від 17.07.2020 № 173 зі змінами)	1	3	3	1. Розмежування доступів системами забезпечення кіберзахисту. 2. Проведення інструктажів новопризначеним працівникам НСЗУ щодо кібергігієни та подальша перевірка знань.	Постійно Постійно при призначенні на посаду	Департамент інформаційних технологій Управління персоналу та організаційної культури	У межах наявних ресурсів	1. Розмежовано доступи системами забезпечення кіберзахисту. 2. Проведено інструктажі новопризначеним працівникам НСЗУ щодо кібергігієни та здійснено перевірку знань.			
18	Збір та обробка аналітичних даних на підставі інформації, яка міститься в електронній системі охорони здоров'я	Можливість недоборочесної поведінки працівників НСЗУ під час обробки великих масивів знеособлених даних з метою отримання неправомірної вигоди	Можливість надання працівниками НСЗУ аналітичної та статистичної інформації, яка зберігається в ЦБД ЕСОЗ третім особам	Приватний інтерес, недоборочесність працівників	Розроблено та впроваджено Порядок обробки персональних даних працівниками Національної служби здоров'я України (наказ НСЗУ від 13.10.2023 № 581), Кодекс поведінки працівників НСЗУ під час обробки персональних даних (наказ НСЗУ від 12.08.2019 № 305), Порядок надання доступу працівникам НСЗУ до інформації та документів у центральній базі даних електронної системи охорони здоров'я (наказ НСЗУ від 10.10.2025 № 773), Порядок дотримання правил кібергігієни в НСЗУ (наказ НСЗУ від 08.07.2025 № 489), План заходів з підвищення рівня кібербезпеки в НСЗУ (наказ НСЗУ від 02.11.2023 № 610), Положення про роботу з ресурсами мережі Інтернет у НСЗУ, Положення про поштову систему Microsoft Exchange НСЗУ, Положення про забезпечення антивірусного захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційній системі НСЗУ Положення про парольний захист ресурсів інформаційної системи НСЗУ (наказ НСЗУ від 17.07.2020 № 173 зі змінами)	1	3	3	1. Розробка та подання в установленому порядку проєкту закону про електронну систему охорони здоров'я, який визначатиме, зокрема, принципи обробки первинних даних, принципи вторинної обробки даних, правила та регламенти доступу до даних та базуватиметься на засадах європейського законодавства. 2. Аудити доступів до ЦБД ЕСОЗ.	Протягом 2026-2028 років Щоквартально	Юридичний департамент Департамент електронної системи охорони здоров'я Департамент інформаційних технологій Аналітичне управління	У межах наявних ресурсів	1. Розроблено та подано в установленому порядку проєкт закону про електронну систему охорони здоров'я, який визначає, зокрема, принципи обробки первинних даних, принципи вторинної обробки даних, правила та регламенти доступу до даних та базуватиметься на засадах європейського законодавства. 2. Здійснено щоквартальні аудити доступу до ЦБД ЕСОЗ.			

Програма навчань антикорупційного спрямування в НСЗУ

№ з/п	Тема навчального заходу	Строк проведення	Цільова аудиторія	Підрозділ, уповноважений за проведення заходу
1	Електронне декларування. Відповідальність за порушення вимог фінансового контролю	I квартал 2026, 2027 2028 років	Працівники структурних підрозділів НСЗУ	Уповноважений підрозділ
2	Викривачі корупції. Права та гарантії захисту викривачів	II квартал 2026, 2027 2028 років	Працівники структурних підрозділів НСЗУ	Уповноважений підрозділ
3	Правила етичної поведінки	III квартал 2026, 2027 2028 років	Працівники структурних підрозділів НСЗУ	Уповноважений підрозділ
4	Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	IV квартал 2026, 2027 2028 років	Працівники структурних підрозділів НСЗУ	Уповноважений підрозділ

