



НАЦІОНАЛЬНА СЛУЖБА ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

Н А К А З

від _____ 20 ____ р.

Київ

№ _____

Про внесення змін до наказу Національної служби здоров'я України від 01.12.2025 № 961

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25.04.2018 № 410 «Про договори про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій», підпунктів 4, 5, 9 пункту 4, пункту 9 та підпункту 27 пункту 11 Положення про Національну службу здоров'я України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1101 «Про утворення Національної служби здоров'я України», з метою забезпечення процесу укладення договорів про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій та за бюджетними програмами, розпорядником яких є Національна служба здоров'я України, із суб'єктами господарювання, які надають первинну медичну допомогу,

НАКАЗУЮ:

1. Внести до наказу Національної служби здоров'я України від 01.12.2025 № 961 «Про затвердження Інструкції щодо укладення договорів про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій та за бюджетними програмами, розпорядником яких є Національна служба здоров'я України, пов'язаних із первинною медичною допомогою» такі зміни:

Пункт 7 розділу III Інструкції щодо укладення договорів про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій та за бюджетними програмами, розпорядником яких є Національна служба здоров'я України, пов'язаних із первинною медичною допомогою, затвердженої наказом Національної служби здоров'я України від 01.12.2025 № 961, викласти в такій редакції:

«7. Проекти договорів підлягають погодженню структурними підрозділами НСЗУ у такому порядку:

1) відповідальна особа структурного підрозділу НСЗУ, який забезпечує роботу щодо укладення договорів, відповідає за предмет договору; повноту, достовірність та відповідність відомостям, які містяться в ЄДР; реквізити НСЗУ; наявність усіх необхідних додатків до договору та належне їх заповнення; спрямування проектів договорів на погодження структурними підрозділами НСЗУ відповідно до цієї Інструкції; розгляд та усунення недоліків



відповідно до зауважень структурних підрозділів НСЗУ, які здійснюють погодження проєктів договорів; своєчасність підписання проєкту договору СГ; перевірку інших питань, що належать до його компетенції;

2) відповідальна особа структурного підрозділу НСЗУ, що відповідає за розрахунки за договорами, відповідає за обсяг та заплановану кількість медичних послуг за договором, заплановану вартість медичних послуг та правильність її арифметичного розрахунку;

3) відповідальна особа структурного підрозділу НСЗУ, який забезпечує розробку стратегії універсального охоплення населення медичними послугами, погоджує проєкти договорів та відповідає за актуальність включених до проєктів договорів умов щодо наявності необхідного для надання послуг медичного обладнання та персоналу, можливості залучення до надання медичних послуг підрядників та умов надання відповідних медичних послуг, опису медичних послуг, у тому числі у разі потреби їх склад, кількісні та якісні характеристики, а також за відповідність медичних послуг, які надаватимуться підрядниками, умовам закупівлі в частині можливості надання таких послуг на умовах договору підряду;

4) відповідальна особа структурного підрозділу НСЗУ, який забезпечує ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності НСЗУ, відповідає за перевірку відповідності загальної орієнтовної ціни за проєктами договорів кошторисним призначенням;

5) відповідальна особа структурного підрозділу НСЗУ з питань запобігання та виявлення корупції відповідає за перевірку проєктів договорів на предмет наявності чи відсутності сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків та надання пропозицій стосовно їх усунення, а також з інших питань, що належать до його компетенції відповідно до функціональних обов'язків;

6) відповідальна особа структурного підрозділу Юридичного департаменту, що забезпечує юридичний супровід договорів, після погодження усіма вищезазначеними структурними підрозділами проводять перевірку проєктів договорів на відповідність вимогам чинного законодавства.

У разі якщо виникає необхідність внесення істотних змін (зміна керівника, назви, юридичної адреси, банківських реквізитів надавача медичних послуг, запланованої вартості медичних послуг, місця надання послуг, інформації щодо підрядників) у підготовлений до підписання проєкт договору, після їх внесення такий проєкт договору потребує повторного погодження.»

2. Керівникам структурних підрозділів Національної служби здоров'я України в межах компетенції забезпечувати погодження відповідальними особами проєктів договорів про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій та за бюджетними програмами, розпорядником яких є Національна служба здоров'я України, пов'язаних із первинною медичною допомогою, відповідно до Інструкції.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

Наталія ГУСАК

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту наказу Національної служби здоров'я України «Про внесення змін до наказу Національної служби здоров'я України від 01.12.2025 № 961»

Зміст положення акта	Зміст відповідного положення проєкту акта
Інструкція щодо укладення договорів про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій та за бюджетними програмами, розпорядником яких є Національна служба здоров'я України, пов'язаних із первинною медичною допомогою, затверджена наказом Національної служби здоров'я України від 01 грудня 2025 р. № 961 «Про затвердження Інструкції щодо укладення договорів про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій та за бюджетними програмами, розпорядником яких є Національна служба здоров'я України, пов'язаних із первинною медичною допомогою»	
III. Укладення договору	
7. Проєкти договорів підлягають погодженню структурними підрозділами НСЗУ у такому порядку: 1) відповідальна особа структурного підрозділу НСЗУ, який забезпечує роботу щодо укладення договорів, відповідає за предмет договору; повноту, достовірність та відповідність відомостям, які містяться в ЄДР; реквізити НСЗУ; наявність усіх необхідних додатків до договору та належне їх заповнення; спрямування проєктів договорів на погодження структурними підрозділами НСЗУ відповідно до цієї Інструкції; розгляд та усунення недоліків відповідно до зауважень структурних підрозділів НСЗУ, які здійснюють погодження проєктів договорів; своєчасність підписання проєкту договору СГ; перевірку інших питань, що належать до його компетенції; 2) керівник структурного підрозділу НСЗУ, що відповідає за розрахунки за договорами, відповідає за обсяг та заплановану кількість медичних послуг за договором,	7. Проєкти договорів підлягають погодженню структурними підрозділами НСЗУ у такому порядку: 1) відповідальна особа структурного підрозділу НСЗУ, який забезпечує роботу щодо укладення договорів, відповідає за предмет договору; повноту, достовірність та відповідність відомостям, які містяться в ЄДР; реквізити НСЗУ; наявність усіх необхідних додатків до договору та належне їх заповнення; спрямування проєктів договорів на погодження структурними підрозділами НСЗУ відповідно до цієї Інструкції; розгляд та усунення недоліків відповідно до зауважень структурних підрозділів НСЗУ, які здійснюють погодження проєктів договорів; своєчасність підписання проєкту договору СГ; перевірку інших питань, що належать до його компетенції; 2) відповідальна особа структурного підрозділу НСЗУ, що відповідає за розрахунки за договорами, відповідає за обсяг та заплановану кількість медичних послуг за договором,



заплановану вартість медичних послуг та правильність її арифметичного розрахунку;

3) ~~керівник~~ структурного підрозділу НСЗУ, який забезпечує розробку стратегії універсального охоплення населення медичними послугами, погоджує проєкти договорів та відповідає за актуальність включених до проєктів договорів умов щодо наявності необхідного для надання послуг медичного обладнання та персоналу, можливості залучення до надання медичних послуг підрядників та умов надання відповідних медичних послуг, опису медичних послуг, у тому числі у разі потреби їх склад, кількісні та якісні характеристики, а також за відповідність медичних послуг, які надаватимуться підрядниками, умовам закупівлі в частині можливості надання таких послуг на умовах договору підряду;

4) ~~керівник~~ структурного підрозділу НСЗУ, який забезпечує ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності НСЗУ, відповідає за перевірку відповідності загальної орієнтовної ціни за проєктами договорів кошторисним призначенням;

5) ~~керівник уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції НСЗУ~~ відповідає за перевірку проєктів договорів на предмет наявності чи відсутності сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків та надання пропозицій стосовно їх усунення, а також з інших питань, що належать до його компетенції відповідно до функціональних обов'язків;

заплановану вартість медичних послуг та правильність її арифметичного розрахунку;

3) **відповідальна особа** структурного підрозділу НСЗУ, який забезпечує розробку стратегії універсального охоплення населення медичними послугами, погоджує проєкти договорів та відповідає за актуальність включених до проєктів договорів умов щодо наявності необхідного для надання послуг медичного обладнання та персоналу, можливості залучення до надання медичних послуг підрядників та умов надання відповідних медичних послуг, опису медичних послуг, у тому числі у разі потреби їх склад, кількісні та якісні характеристики, а також за відповідність медичних послуг, які надаватимуться підрядниками, умовам закупівлі в частині можливості надання таких послуг на умовах договору підряду;

4) **відповідальна особа** структурного підрозділу НСЗУ, який забезпечує ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності НСЗУ, відповідає за перевірку відповідності загальної орієнтовної ціни за проєктами договорів кошторисним призначенням;

5) **відповідальна особа структурного підрозділу НСЗУ з питань запобігання та виявлення корупції** відповідає за перевірку проєктів договорів на предмет наявності чи відсутності сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків та надання пропозицій стосовно їх усунення, а також з інших питань, що належать до його компетенції відповідно до функціональних обов'язків;

6) ~~керівник~~ структурного підрозділу Юридичного департаменту, що забезпечує юридичний супровід договорів, після погодження усіма вищезазначеними структурними підрозділами проводять перевірку проєктів договорів на відповідність вимогам чинного законодавства.

У разі якщо виникає необхідність внесення істотних змін (зміна керівника, назви, юридичної адреси, банківських реквізитів надавача медичних послуг, запланованої вартості медичних послуг, місця надання послуг, інформації щодо підрядників) у підготовлений до підписання проєкт договору, після їх внесення такий проєкт договору потребує повторного погодження.

6) **відповідальна особа** структурного підрозділу Юридичного департаменту, що забезпечує юридичний супровід договорів, після погодження усіма вищезазначеними структурними підрозділами проводять перевірку проєктів договорів на відповідність вимогам чинного законодавства.

У разі якщо виникає необхідність внесення істотних змін (зміна керівника, назви, юридичної адреси, банківських реквізитів надавача медичних послуг, запланованої вартості медичних послуг, місця надання послуг, інформації щодо підрядників) у підготовлений до підписання проєкт договору, після їх внесення такий проєкт договору потребує повторного погодження.