



НАЦІОНАЛЬНА СЛУЖБА ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

НАКАЗ

від “_____” _____ 20__ р.

Київ

№ _____

Про внесення зміни до наказу Національної служби здоров'я України від 26.03.2025 № 242

Відповідно до статей 7 та 12 Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», підпункту 5 пункту 4, пункту 9, підпункту 27 пункту 11 Положення про Національну службу здоров'я України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року № 1101 «Про утворення Національної служби здоров'я України», додатку 4 до Типової форми договору про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2018 року № 410 «Про договори про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій»,

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміну до наказу Національної служби здоров'я України від 26.03.2025 № 242 «Деякі питання взаємодії структурних підрозділів Національної служби здоров'я України при здійсненні моніторингу», виклавши Порядок залучення зовнішніх експертів до здійснення моніторингу дотримання надавачами медичних послуг умов договорів про медичне обслуговування населення, затверджений цим наказом, у новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

Наталія ГУСАК



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Національної служби

здоров'я України

від 26.03.2025 № 242

(в редакції наказу Національної

служби здоров'я України)

№ _____

ПОРЯДОК

залучення зовнішніх експертів та спостерігачів

**до здійснення моніторингу дотримання надавачами медичних послуг умов
договорів про медичне обслуговування населення**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок залучення зовнішніх експертів та спостерігачів до здійснення моніторингу дотримання надавачами медичних послуг умов договорів про медичне обслуговування населення (далі – Порядок) визначає алгоритм дій працівників Національної служби здоров'я України (далі – НСЗУ) у разі необхідності залучення зовнішніх експертів та спостерігачів до здійснення фактичного моніторингу дотримання надавачами медичних послуг (далі – надавачі) умов договорів про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій (далі – Договір).

2. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України “Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення”, Положення про Національну службу здоров'я України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року № 1101 “Про утворення Національної служби здоров'я України”, Типової форми договору про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2018 року № 410 “Про договори про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій”.

3. Терміни у цьому Порядку вживаються у значенні, наведеному в Основах законодавства України про охорону здоров'я, Законі України “Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення”, Порядку функціонування електронної системи охорони здоров'я, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2018 року № 411 “Деякі питання електронної системи охорони здоров'я”, Типовій формі договору про

медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій,

СЕД АСКОД Національна служба здоров'я України

ДОКУМЕНТ № 289 від 02.06.2026

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000007866330044EAD800

Підписувач Гусак Наталія Борисівна

Дійсний з 13.09.2024 0:00:00 по 12.09.2026 23:59:59



затвердженій постановою Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2018 року № 410 “Про договори про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій”, та інших нормативно-правових актах.

II. Процедура відбору зовнішнього експерта

4. У разі, якщо проведення моніторингу потребує спеціальних знань та/або практичного досвіду у сфері охорони здоров'я, якими не володіють члени моніторингової групи в обсязі, достатньому для повного та об'єктивного дослідження предмету моніторингу, до здійснення моніторингового дослідження можуть бути залучені зовнішні експерти.

Суб'єктом ініціативи залучення до роботи моніторингової групи, як консультанта з окремих питань, зовнішнього експерта може бути:

керівник міжрегіонального територіального структурного підрозділу НСЗУ;
керівник моніторингової групи.

5. Керівник міжрегіонального територіального структурного підрозділу НСЗУ або керівник моніторингової групи протягом двох робочих днів з дня, наступного за днем встановлення необхідності залучення до роботи моніторингової групи зовнішнього експерта, готує та направляє на розгляд Голови НСЗУ або заступника Голови НСЗУ, який в межах повноважень, відповідає, зокрема за процеси щодо здійснення моніторингу, службову записку про необхідність залучення до роботи моніторингової групи зовнішнього експерта.

У службовій записці обов'язково зазначається:
підстава здійснення моніторингу;
найменування надавача медичних послуг;
номер, дата укладення та строк дії Договору;
назва пакету медичних послуг;
період дії Договору, який підлягає моніторингу;
обґрунтування необхідності залучення зовнішнього експерта;
перелік питань, для надання відповіді на які необхідне залучення зовнішнього експерта;

перелік кваліфікаційних, професійних характеристик, практичного досвіду, знань та навичок зовнішнього експерта, необхідних для надання висновку за результатами опрацювання відповідних питань.

6. Протягом двох робочих днів з дня, наступного за днем надходження такої службової записки, Голова НСЗУ або заступник Голови НСЗУ, який в межах повноважень, відповідає, зокрема за процеси щодо здійснення моніторингу, надає доручення керівнику структурного підрозділу апарату НСЗУ, відповідального за здійснення моніторингу, щодо підготовки пропозицій до

кандидатур зовнішніх експертів, які можуть бути залучені до роботи моніторингової групи з метою вирішення питань, зазначених у службовій записці.

Керівник структурного підрозділу апарату НСЗУ, відповідального за здійснення моніторингу, протягом семи робочих днів з дня, наступного за днем отримання такого доручення, готує та подає на розгляд Голови НСЗУ або заступника Голови НСЗУ, який в межах повноважень, відповідає, зокрема за процеси щодо здійснення моніторингу, перелік кандидатур із зазначенням кваліфікаційних, професійних характеристик, знань та навичок зовнішнього експерта або перелік органів державної влади та/або наукових або науково-дослідних установ, та/або закладів охорони здоров'я, та/або професійних об'єднань чи інших юридичних осіб, діяльність яких пов'язана з відповідним напрямом надання медичних послуг або їх організації (далі - органи державної влади та/або юридичні особи).

У разі відсутності кандидатур зовнішніх експертів, керівник структурного підрозділу апарату НСЗУ, відповідального за здійснення моніторингу, повідомляє про це протягом п'яти робочих днів з дня, наступного за днем отримання такого доручення, Голову НСЗУ або заступника Голови НСЗУ, який в межах повноважень, відповідає, зокрема за процеси здійснення моніторингу, шляхом направлення службової записки.

За результатами розгляду запропонованих кандидатур зовнішніх експертів або переліку органів державної влади та/або юридичних осіб Голова НСЗУ або заступник Голови НСЗУ, який в межах повноважень, відповідає, зокрема за процеси щодо здійснення моніторингу, протягом двох робочих днів з дня, наступного за днем отримання переліку кандидатур зовнішніх експертів, надає доручення керівнику міжрегіонального територіального структурного підрозділу НСЗУ щодо направлення листів таким особам з пропозицією щодо залучення до роботи моніторингової групи з метою консультування або направлення листа до органу державної влади та/або юридичної особи з проханням делегувати представника для участі у здійсненні моніторингу як зовнішнього експерта.

У листі обов'язково зазначається перелік питань, відповіді на які необхідно отримати за результатами їх опрацювання зовнішнім експертом, та строк для надання відповіді. Листи направляються засобами електронного зв'язку протягом одного робочого дня з дня, наступного за днем отримання керівником міжрегіонального територіального структурного підрозділу НСЗУ доручення, про направлення листа.

7. Зовнішні експерти залучаються до роботи моніторингової групи на безоплатній основі та не мають статусу члена моніторингової групи.

8. У разі надання згоди на залучення до роботи моніторингової групи кількома зовнішніми експертами, залучається той, який відповідає всім визначеним характеристикам. У разі, якщо усі особи, які надали згоду, мають однакову відповідність, залучається той зовнішній експерт, який надав письмову згоду на залучення до роботи моніторингової групи раніше за інших.

9. Після надання зовнішнім експертом згоди на залучення його до роботи моніторингової групи за формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку, керівник міжрегіонального територіального структурного підрозділу НСЗУ протягом двох робочих днів з дня, наступного за днем отримання згоди на залучення зовнішнього експерта до роботи моніторингової групи, готує відповідне доручення про залучення зовнішнього експерта до роботи моніторингової групи.

Після надання органом державної влади та/або юридичною особою, кандидатури представника для участі у здійсненні моніторингу як зовнішнього експерта, керівник міжрегіонального територіального структурного підрозділу НСЗУ протягом двох робочих днів з дня, наступного за днем отримання відповіді, готує відповідне доручення про залучення зовнішнього експерта до роботи моніторингової групи.

10. З метою недопущення виникнення потенційного або реального конфлікту інтересів не може залучатись до роботи моніторингової групи зовнішній експерт, який має особисті, сімейні, дружні чи інші позаслужбові стосунки з представниками надавача медичних послуг, до моніторингу виконання умов Договору яким необхідне залучення такого зовнішнього експерта.

У разі наявності потенційного або реального конфлікту інтересів зовнішній експерт зобов'язаний не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізнався чи повинен був дізнатись про наявність потенційного чи реального конфлікту інтересів, письмово повідомити про це НСЗУ та заявити самовідвід.

Якщо стало відомо про потенційний або реальний конфлікт інтересів зовнішнього експерта, який не заявив самовідвід, особа, яка дізналася про такий конфлікт, не пізніше наступного робочого дня з моменту виявлення конфлікту інтересів, готує та подає на розгляд Голови НСЗУ або заступника Голови НСЗУ, який в межах повноважень, відповідає, зокрема за процеси щодо здійснення моніторингу, службову записку з відповідною інформацією та рекомендацією відсторонити такого зовнішнього експерта від роботи в моніторинговій групі.

За результатами розгляду Голова НСЗУ або заступник Голови НСЗУ, який в межах повноважень, відповідає, зокрема за процеси щодо здійснення моніторингу, протягом двох робочих днів з дня, наступного за днем отримання такої службової записки, надає доручення керівнику міжрегіонального

територіального структурного підрозділу НСЗУ про відсторонення зовнішнього експерта від роботи моніторингової групи.

Якщо про конфлікт інтересів стало відомо після складення зовнішнім експертом висновку щодо визначених питань, такий висновок моніторинговою групою не враховується, про що зазначається у відповідній службовій записці. Протягом одного робочого дня з дня, наступного за днем виявлення конфлікту інтересів, до роботи моніторингової групи залучається інший зовнішній експерт. Залучення іншого зовнішнього експерта здійснюється з урахуванням черговості надходження відповідно до пункту 8 цього Порядку до НСЗУ письмової згоди від інших зовнішніх експертів на залучення до роботи моніторингової групи.

III. Робота в моніторинговій групі

11. У разі якщо питання, які підлягають розгляду зовнішнім експертом, пов'язані з доступом до конфіденційної інформації, зовнішній експерт допускається до роботи в моніторинговій групі виключно після підписання ним зобов'язання про нерозголошення інформації, примірник якого наведена у додатку 2 до цього Порядку.

Зобов'язання про нерозголошення конфіденційної інформації обов'язково підписується не пізніше наступного робочого дня з дня настання відповідної необхідності та долучається до моніторингової справи.

12. Залучення зовнішнього експерта полягає у наданні консультацій з питань, опрацювання яких потребує спеціальних знань або практичного досвіду, якими члени моніторингової групи не володіють у достатньому обсязі для повного та об'єктивного дослідження предмету моніторингу.

Зовнішній експерт під час здійснення фактичного моніторингу опрацьовує виключно ті документи та/або інформацію, які стосуються питань, перелік яких зазначено в службовій записці керівника міжрегіонального територіального структурного підрозділу НСЗУ або керівника моніторингової групи про необхідність залучення до роботи моніторингової групи зовнішнього експерта.

Інформація про залучення зовнішнього експерта обов'язково зазначається у висновку, складеному за результатами здійснення фактичного моніторингу.

Зовнішній експерт не може надавати консультації з інших питань.

13. З урахуванням вимог антикорупційного законодавства України зовнішній експерт не може отримувати подарунки у будь-якому вигляді від представників надавача медичних послуг та пов'язаних із ними осіб.

14. За результатами участі в роботі моніторингової групи під час здійснення фактичного моніторингу зовнішній експерт може, але не зобов'язаний, протягом двох робочих днів з дня, наступного за останнім днем

опрацювання визначених питань, скласти висновок, в якому обов'язково зазначається перелік питань, визначених для розгляду, та обґрунтовані відповіді на них.

Висновок зовнішнього експерта є документом рекомендаційного характеру та долучається до моніторингової справи як додаток до висновку, складеному за результатами фактичного моніторингу. Інформація про врахування або неврахування такого висновку обов'язково зазначається у висновку, складеному за результатами здійснення фактичного моніторингу.

У разі прийняття моніторинговою групою рішення про неврахування висновку зовнішнього експерта, причини та обґрунтування такої відмови обов'язково зазначаються моніторинговою групою у висновку, складеному за результатами здійснення фактичного моніторингу.

14. У разі надання надавачем медичних послуг пояснень та/або заперечень до змісту висновку, складеному за результатами фактичного моніторингу, зовнішній експерт, який був залучений до роботи моніторингової групи, запрошується до участі у засіданні комісії з розгляду пояснень та/або заперечень надавача медичних послуг при здійсненні моніторингу виконання умов договорів про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій (далі - Комісія), на якому заслуховуються усні пояснення та/або заперечення надавача медичних послуг.

Запрошення надсилається Комісією не пізніше ніж за три робочі дні до дати проведення засідання Комісії у порядку, визначеному внутрішніми актами НСЗУ для запрошення надавачів медичних послуг до участі у такому засіданні.

Участь зовнішнього експерта у засіданні Комісії є добровільною і не є обов'язковою умовою для його проведення. Відсутність зовнішнього експерта на засіданні Комісії не є підставою для його перенесення.

Під час засідання Комісії зовнішній експерт:

може надавати усні пояснення щодо питань, які ним досліджувались в межах залучення до роботи моніторингової групи, виключно на запит голови Комісії та/або членів Комісії. Такі пояснення фіксуються у протоколі засідання Комісії;

не бере участі в обговоренні Комісією пояснень та/або заперечень надавача медичних послуг та не може бути присутнім на голосуванні;

не може надавати доручення, або будь-яким чином впливати на членів Комісії.

На зовнішнього експерта під час участі у засіданні Комісії поширюються обмеження щодо нерозголошення інформації, передбачене пунктом 11 цього Порядку.

IV. Процедура залучення спостерігачів до моніторингового візиту

15. Для спостереження за перебігом моніторингового візиту до надавача медичних послуг можуть залучатися представники:

власника або органу управління надавача медичних послуг;

органів місцевого самоврядування;

органів державної влади;

громадських об'єднань, професійних асоціацій, благодійних організацій, міжнародних організацій та інших інститутів громадянського суспільства.

Залучення до моніторингового візиту спостерігачів ініціюється керівником моніторингової групи або керівником міжрегіонального територіального структурного підрозділу НСЗУ шляхом подання службової записки на розгляд Голови НСЗУ або заступника Голови НСЗУ, який в межах повноважень, відповідає, зокрема за процеси щодо здійснення моніторингу.

У службовій записці обов'язково зазначається:

підстава здійснення моніторингу;

найменування надавача медичних послуг;

номер, дата укладення та строк дії Договору;

назва пакету медичних послуг;

період дії Договору, який підлягає моніторингу;

орган державної влади, установа або організація, представника якої пропонується залучити як спостерігача, із зазначенням обґрунтування доцільності такого залучення.

Особи, залучені для спостереження за перебігом моніторингового візиту до надавача медичних послуг, не допускаються діяльності моніторингової групи під час здійснення моніторингу, вчинення інших дій, крім спостереження, та прийняття обов'язкових до виконання рішень.

Метою залучення спостерігачів є:

забезпечення прозорості проведення фактичного моніторингу;

сприяння відкритості діяльності НСЗУ;

забезпечення належної взаємодії із власниками надавачів медичних послуг та інститутами громадянського суспільства.

Для спостереження за перебігом моніторингового візиту не може залучатися особа, яка:

є працівником надавача медичних послуг, моніторинг виконання умов договору про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій, яким здійснюватиметься шляхом моніторингового візиту;

має приватний інтерес щодо результатів моніторингу;

перебуває у відносинах підпорядкування з керівником надавача медичних послуг;

має інші обставини, що можуть вплинути на її неупередженість.

У разі якщо надавач медичних послуг, до якого здійснюється моніторинговий візит, належить до державної або комунальної форми власності, ініціювання залучення представника органу, до сфери управління якого належить такий надавач медичних послуг, є обов'язковим. Відсутність відповіді на запит або неприбуття спостерігача в дату та час за місцем надання послуг, зазначеним у листі НСЗУ, не є підставою для перенесення або скасування моніторингового візиту.

16. За результатами розгляду службової записки Голова НСЗУ або заступник Голови НСЗУ, який в межах повноважень, відповідає, зокрема за процеси щодо здійснення моніторингу, протягом двох робочих днів з дня, наступного за днем надходження службової записки, приймає рішення щодо погодження залучення спостерігачів шляхом накладення відповідної резолюції.

17. У разі погодження залучення спостерігачів, керівник міжрегіонального територіального структурного підрозділу НСЗУ готує доручення про проведення моніторингового візиту в строки, передбачені внутрішніми актами НСЗУ, в якому зазначається інформація про залучення представників власника або органу управління надавача медичних послуг, органів місцевого самоврядування, органів державної влади, громадських об'єднань, професійних асоціацій, благодійних організацій, міжнародних організацій та інших інститутів громадянського суспільства, як спостерігачів.

У дорученні зазначається інформація про залучення до проведення моніторингового візиту спостерігача та найменування власника або органу управління надавача медичних послуг або органу місцевого самоврядування, або органу державної влади, або громадського об'єднання, або професійної асоціації, або благодійної організації, або міжнародної організації, або інших інститутів громадянського суспільства, представника якого буде залучено до моніторингового візиту як спостерігача, у разі погодження такого залучення.

18. Після видачі керівником міжрегіонального територіального структурного підрозділу НСЗУ доручення про проведення моніторингу секретар моніторингової групи, але не менш ніж за п'ять робочих днів до дня початку моніторингового візиту, готує проект листа за підписом керівника міжрегіонального територіального структурного підрозділу НСЗУ до власника або органу управління надавача медичних послуг або органу місцевого самоврядування, або органу державної влади, або громадського об'єднання, або професійної асоціації, або благодійної організації, або міжнародної організації, або інших інститутів громадянського суспільства з пропозицією залучення представника для участі у моніторинговому візиті як спостерігача. Лист направляється засобами електронного зв'язку.

В листі обов'язково зазначається:
підстава здійснення моніторингу;
найменування надавача медичних послуг;
номер, дата укладення та строк дії Договору;
назва пакету медичних послуг;
період дії Договору, який підлягає моніторингу;
адреса місця надання послуг, за якою здійснюватиметься моніторинговий візит;
дата проведення моніторингового візиту та орієнтовний час прибуття моніторингової групи до місця надання послуг.

19. До початку моніторингового візиту спостерігач підписує зобов'язання про нерозголошення інформації, примірна форма якої наведена у додатку 3 до цього Порядку.

Спостерігач, допускається до участі у моніторинговому візиті виключно за наявності підписаного ним зобов'язання про нерозголошення інформації.

20. Члени моніторингової групи зобов'язані забезпечити обмеження доступу спостерігача до медичних документів пацієнтів, інформаційних систем надавача медичних послуг, що містять персональні дані, не допускати його до обговорення попередніх результатів моніторингового дослідження, опитування ним пацієнтів або працівників надавача медичних послуг.

21. Керівник моніторингової групи має право прийняти рішення про припинення участі спостерігача у разі:

порушення вимог цього Порядку;
втручання у проведення моніторингу або створення перешкод у роботі моніторингової групи;
розголошення інформації, яка стала відомою під час моніторингу;
виникнення конфлікту інтересів.

Рішення про припинення участі спостерігача оформлюється актом, який підписується керівником моніторингової групи та не менш ніж двома її членами за формою, наведеною у додатку 4 до цього Порядку.

Копія акта направляється власнику або органу управління надавача медичних послуг або органу місцевого самоврядування, або органу державної влади, або громадському об'єднанню, або професійній асоціації, або благодійній організації, або міжнародній організації, або іншому інституту громадянського суспільства, представником, якого є спостерігач, а також надається спостерігачу за його вимогою.

V. Перелік зовнішніх експертів, залучених Національною службою здоров'я України до здійснення фактичного моніторингу

22. Інформація про зовнішнього експерта, залученого до роботи моніторингової групи, протягом двох робочих днів з дня, наступного за днем видання керівником міжрегіонального територіального структурного підрозділу НСЗУ доручення про залучення зовнішнього експерта, передається службовою запискою до структурного підрозділу НСЗУ, відповідального за здійснення моніторингу.

Інформація про висновок зовнішнього експерта, врахування/неврахування висновку, причини неврахування протягом двох робочих днів, з дня настання відповідної події, передається службовою запискою до структурного підрозділу НСЗУ, відповідального за здійснення моніторингу.

23. Відповідальна особа структурного підрозділу НСЗУ, відповідального за здійснення моніторингу, протягом двох робочих днів з дня, наступного за днем надходження службової записки, вносить до Переліку зовнішніх експертів, залучених Національною службою здоров'я України до здійснення фактичного моніторингу (далі – Перелік), інформацію про зовнішнього експерта.

24. У Переліку обов'язково зазначається:

- прізвище, ім'я;
- найменування надавача, код згідно з ЄДРПОУ;
- номер та дата укладення Договору;
- назва пакету медичних послуг;
- період здійснення моніторингу;
- дату та номер доручення про залучення зовнішнього експерта;
- дату та номер висновку експерта (у разі наявності);
- інформація про врахування/неврахування висновку;
- причини неврахування;
- дату та номер висновку за результатами моніторингу.

Додаток 1 до Порядку залучення зовнішніх експертів та спостерігачів до здійснення моніторингу дотримання надавачами медичних послуг умов договорів про медичне обслуговування населення

ЗГОДА
на залучення до роботи моніторингової групи Національної служби здоров'я України в статусі зовнішнього експерта, як консультанта з окремих питань

Я, _____
(прізвище, ім'я, по батькові)
(«___» _____ 20__ року народження, паспорт серії (за наявності) _____ № _____, виданий _____ від «___» _____ 20__ року, ідентифікаційний код № _____ (за наявності)), шляхом підписання цього тексту, надаю згоду на залучення мене до роботи моніторингової групи Національної служби здоров'я України (далі – НСЗУ) як зовнішнього експерта для консультування при здійсненні фактичного моніторингу дотримання _____

_____ (найменування надавача медичних послуг, код згідно з ЄДРПОУ)
умов Договору № _____ про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій, за пакетом медичних послуг «___» з метою забезпечення вирішення в процесі організації, підготовки та проведенні моніторингового дослідження питань, що потребують спеціальних знань за зазначеним вище профільним напрямом.

Як зовнішній експерт зобов'язуюся:
за запрошенням керівника відповідного міжрегіонального територіального структурного підрозділу НСЗУ, керівника моніторингової групи безпосередньо брати участь у проведенні планового/позапланового моніторингу (в тому числі і шляхом моніторингового візиту) дотримання надавачами медичних послуг умов договорів про медичне обслуговування населення, надаючи при цьому фахові пояснення, коментарі, обґрунтовані роз'яснення, рекомендації, інші документи інформативного характеру щодо профільних питань;

на запит керівника відповідного міжрегіонального територіального структурного підрозділу НСЗУ, керівника моніторингової групи (усний чи письмовий) за результатами участі в роботі моніторингової групи під час здійснення фактичного моніторингу протягом двох робочих днів з дня, наступного за останнім днем опрацювання визначених питань, скласти висновок, в якому обов'язково зазначити перелік питань, визначених для розгляду, та обґрунтовані відповіді на них;



усвідомлюючи велику суспільну потребу у забезпеченні ефективної реалізації програми медичних гарантій, зокрема і доступності населення до медичних послуг, у разі виникнення обставин, що заважатимуть мені у виконанні своїх зобов'язань як експерта, невідкладно повідомити про це у письмовому вигляді керівника відповідного міжрегіонального територіального структурного підрозділу НСЗУ;

не розголошувати відомості, що отримані під час залучення до роботи як зовнішнього експерта;

у разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів не пізніше наступного робочого дня повідомити про це керівника відповідного міжрегіонального територіального структурного підрозділу НСЗУ і не брати участі в роботі моніторингової групи.

При здійсненні взятих на себе зобов'язань повністю усвідомлюю та беру на себе відповідальність за свою діяльність, при цьому зазначаю, що всі мої коментарі, пояснення, висновки будуть стосуватися лише визначеного предмета запиту.

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» для забезпечення моєї участі як зовнішнього експерта та з метою забезпечення організації, підготовки та проведення моніторингу даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до моїх персональних даних, що зазначені в даній Згоді, розписці про нерозголошення відомостей, про відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів та інших документах, які будуть сформовані в процесі залучення мене як зовнішнього експерта (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством).

Примітка:

Залучені експерти не отримують статусу члена моніторингової групи і не отримують винагороди за свою участь у здійсненні фактичного моніторингу.
Висновок зовнішнього експерта є документом рекомендаційного характеру.

«___» _____ 20__ р.

(підпис)

(_____)
(ініціали, прізвище)

Додаток 2 до Порядку залучення зовнішніх експертів та спостерігачів до здійснення моніторингу дотримання надавачами медичних послуг умов договорів про медичне обслуговування населення

ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

про нерозголошення інформації, що стала відома під час залучення до роботи моніторингової групи Національної служби здоров'я України як зовнішнього експерта для консультування при здійсненні фактичного моніторингу дотримання надавачами медичних послуг умов договорів про медичне обслуговування населення

Я, _____,
на весь період моєї залученості до роботи моніторингової групи Національної служби здоров'я України (далі – НСЗУ) як зовнішнього експерта для консультування при здійсненні фактичного моніторингу дотримання

(найменування надавача медичних послуг, код згідно з ЄДРПОУ)

умов Договору № _____ про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій, за пакетом медичних послуг «_____» з метою забезпечення вирішення в процесі організації, підготовки та проведенні моніторингового дослідження питань, що потребують спеціальних знань за зазначеним вище профільним напрямом моніторингу зобов'язуюся:

1. не розголошувати відомості та інформацію з обмеженим доступом, які будуть мені довірені чи стануть відомі під час мого залучення як зовнішнього експерта до роботи моніторингової групи НСЗУ. Під інформацією з обмеженим доступом розуміються, зокрема, але не виключно: персональні дані працівників надавачів медичних послуг, дані, що є комерційною таємницею, службовою інформацією та інше відповідно до законодавства;

2. поводитися з інформацією з обмеженим доступом відповідно до вимог законодавства, зокрема: не робити копій, не розкривати її повністю та/або частково, не передавати третім особам та не розкривати публічно відомості;

3. не використовувати інформацію з обмеженим доступом для власних цілей або здійснення будь-якої діяльності, не пов'язаної з виконанням функцій зовнішнього експерта;

4. на першу вимогу керівника відповідного міжрегіонального територіального структурного підрозділу НСЗУ або припинення виконання функцій зовнішнього експерта негайно припинити опрацювання інформації з обмеженим доступом.

Мені відомо, що порушення умов про нерозголошення інформації з обмеженим доступом може тягнути за собою притягнення мене до відповідальності згідно із законодавством України.



«__» _____ 20__ р.

(підпис)

(_____)
(ініціали, прізвище)

Додаток 3 до Порядку залучення зовнішніх експертів та спостерігачів до здійснення моніторингу дотримання надавачами медичних послуг умов договорів про медичне обслуговування населення

ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

про нерозголошення інформації, що стала відома під час залучення до роботи моніторингової групи Національної служби здоров'я України як спостерігача для спостереження за перебігом моніторингового візиту при здійсненні фактичного моніторингу дотримання надавачами медичних послуг умов договорів про медичне обслуговування населення

Я, _____, на весь період моєї залученості до роботи моніторингової групи Національної служби здоров'я України (далі – НСЗУ) як спостерігача для спостереження за перебігом моніторингового візиту _____

(найменування надавача медичних послуг, код згідно з ЄДРПОУ)

умов Договору № _____ про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій, за пакетом медичних послуг «_____» з метою забезпечення прозорості проведення фактичного моніторингу, сприяння відкритості діяльності НСЗУ, забезпечення належної взаємодії із власниками надавачів медичних послуг та інститутами громадянського суспільства зобов'язуюся:

1. не розголошувати відомості та інформацію, яка стала мені відомою під час спостереження за перебігом моніторингового візиту;
2. поводитися з інформацією відповідно до вимог законодавства, зокрема: не робити копій, не розкривати її повністю та/або частково, не передавати третім особам та не розкривати публічно відомості;
3. не здійснювати фото-, аудіо- та відеофіксацію під час спостереження за перебігом моніторингового візиту без попереднього погодження керівника моніторингової групи та адміністрації надавача медичних послуг;
4. не використовувати інформацію, отриману під час спостереження за перебігом моніторингового візиту, у власних інтересах або в інтересах третіх осіб;
5. припинити спостереження за перебігом моніторингового візиту у разі прийняття керівником моніторингової групи рішення про припинення участі спостерігача у зв'язку з порушенням ним своїх обов'язків.

Мені відомо, що порушення умов про нерозголошення інформації з обмеженим доступом може тягнути за собою притягнення мене до відповідальності згідно із законодавством України. Зобов'язання щодо нерозголошення інформації зберігають чинність також після завершення участі особи у спостереженні за перебігом моніторингового візиту.



«__» _____ 20__ р.

(підпис)

(_____)
(ініціали, прізвище)

Додаток 4 до Порядку залучення зовнішніх експертів та спостерігачів до здійснення моніторингу дотримання надавачами медичних послуг умов договорів про медичне обслуговування населення

АКТ
про припинення участі спостерігача під час здійснення моніторингового візиту Національної служби здоров'я України

від «__» _____ 20__ р.

№ _____

Ми, що нижче підписалися:

- Ім'я ПРІЗВИЩЕ – керівник моніторингової групи (посада повністю);
- Ім'я ПРІЗВИЩЕ – секретар моніторингової групи (посада повністю);
- Ім'я ПРІЗВИЩЕ – член моніторингової групи (посада повністю);

склали цей акт про те, що на виконання доручення керівника міжрегіонального територіального структурного підрозділу НСЗУ від ____ № _____ було здійснено моніторинговий візит до

(найменування надавача медичних послуг, код згідно з ЄДРПОУ)

щодо виконання умов Договору № ____ - ____ - ____ про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій за пакетом медичних послуг «_____» за період з __. __. 20__ по __. __. 20__, за адресою місця надання послуг _____

було прийнято рішення про припинення участі спостерігача:

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

який(а) є представником:

(найменування власника, органу управління, органу місцевого самоврядування, органу державної влади, громадського об'єднання, професійної асоціації, благодійної організації, міжнародної організації або іншого інституту громадянського суспільства)

Підстава припинення участі спостерігача:

- ☐ порушення вимог Порядку;
- ☐ втручання у проведення моніторингу або створення перешкод у роботі моніторингової групи;
- ☐ розголошення інформації, яка стала відомою під час моніторингу;
- ☐ виникнення конфлікту інтересів;
- ☐ інше:



Опис фактичних обставин, що стали підставою для припинення участі спостерігача:

Спостерігачу повідомлено про прийняте рішення.

Керівник моніторингової групи (посада повністю)	Ім'я ПРІЗВИЩЕ
---	---------------

секретар моніторингової групи (посада повністю)	Ім'я ПРІЗВИЩЕ
---	---------------

член моніторингової групи (посада повністю)	Ім'я ПРІЗВИЩЕ
---	---------------

З актом ознайомлений(а):

(заповнює спостерігач)

«__» _____ 20__ р.

(підпис)

(_____)
(ініціали, прізвище)

У разі відмови спостерігача від ознайомлення або підписання акта робиться відповідний запис:
